

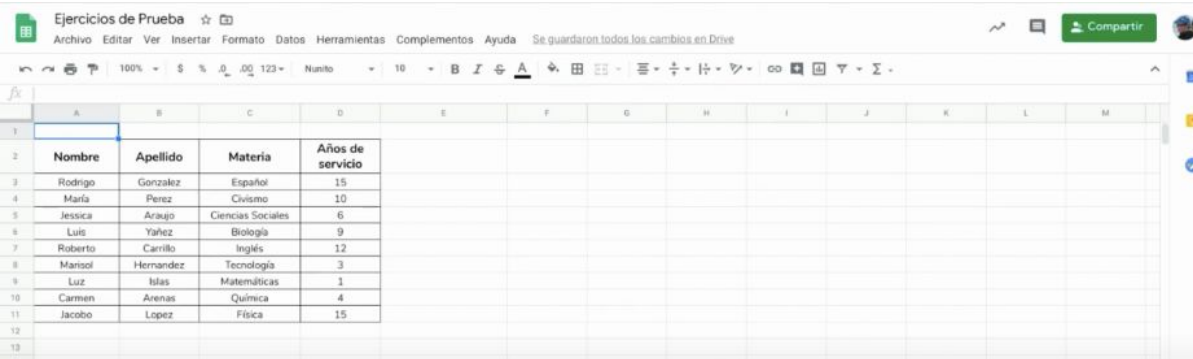
CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Tutorial Hojas de cálculo

Fijar columnas o filas

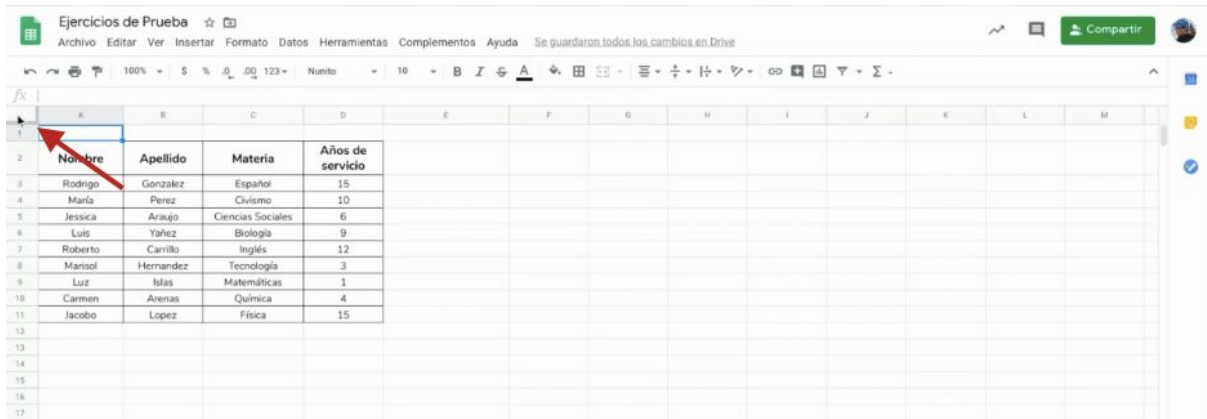
1. Para comenzar ingresa a sheets.google.com. Esto te llevará a la página principal de hojas de cálculo de Google. Escoge una hoja de cálculo de tu unidad de Google Drive o crea una nueva.
2. Agrega los datos que deseas trabajar en tu hoja de cálculo



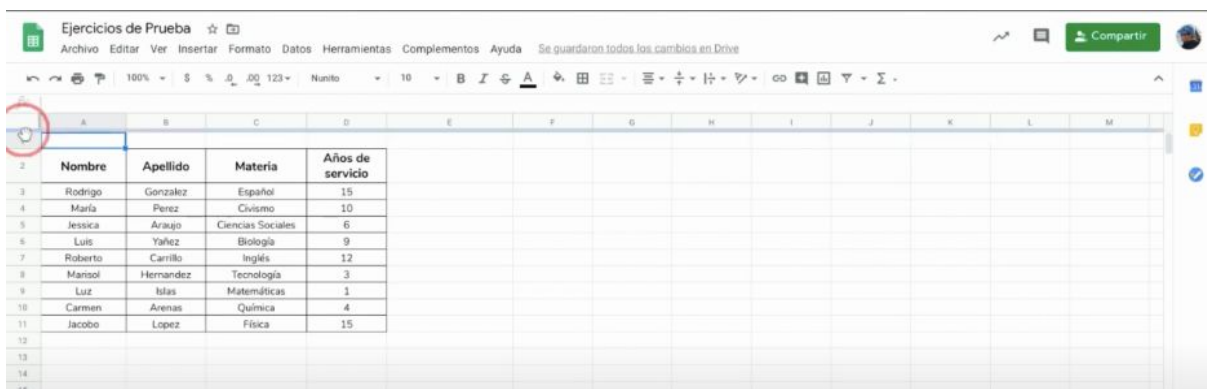
The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with the following data:

Nombre	Apellido	Materia	Años de servicio
Rodrigo	Gonzalez	Español	15
María	Perez	Civismo	10
Jessica	Araujo	Ciencias Sociales	6
Luis	Yañez	Biología	9
Roberto	Carrillo	Inglés	12
Marisol	Hernandez	Tecnología	3
Luz	Islas	Matemáticas	1
Carmen	Arenas	Química	4
Jacobo	Lopez	Física	15

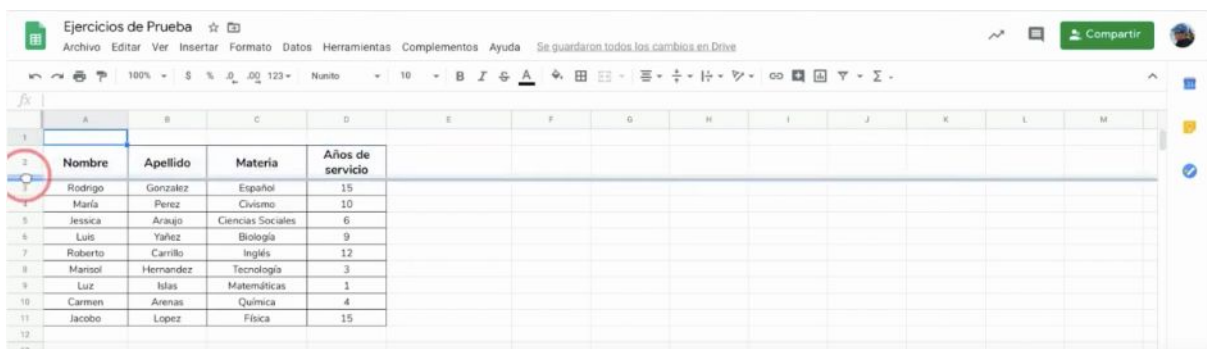
3. Para fijar una fila o columna, dirígete a la esquina superior izquierda de tu hoja de cálculo



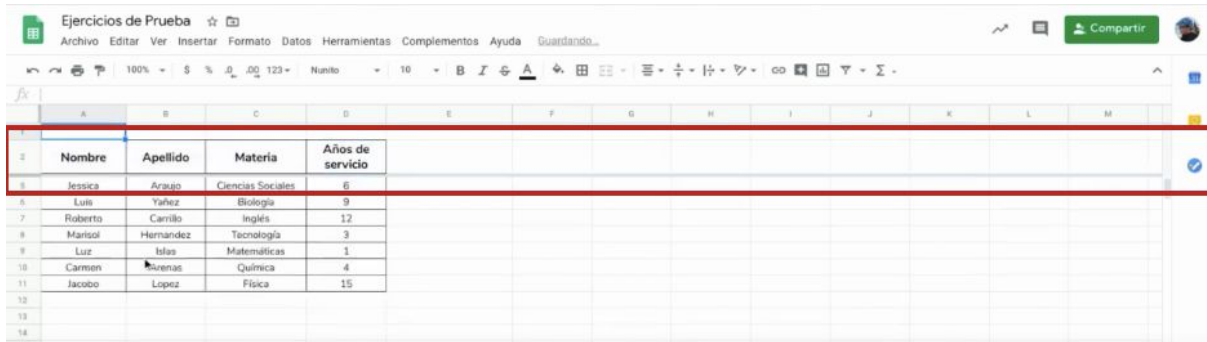
4. Al situarte sobre ese cuadro, verás que la línea inferior del cuadro se vuelve celeste



5. Arrastra la línea inferior hasta la fila que desees fijar

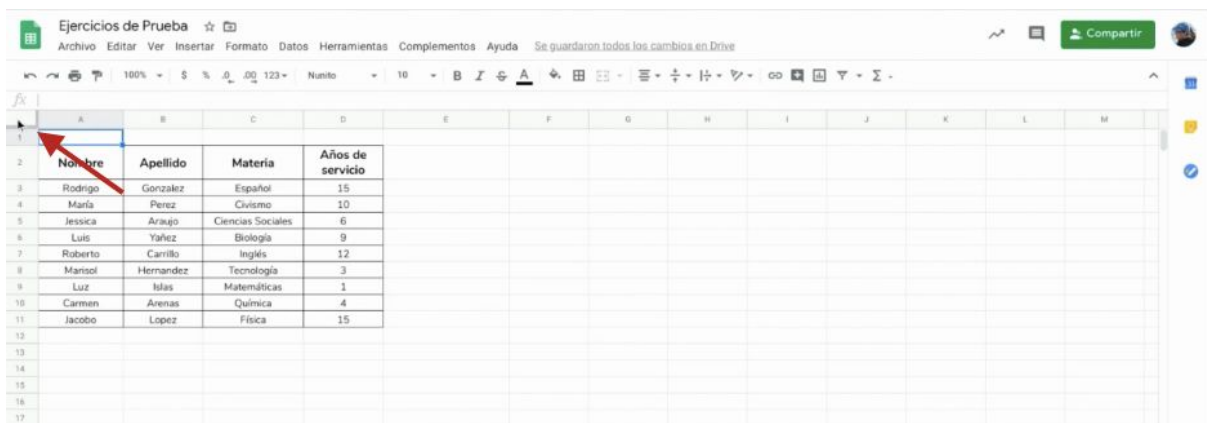


6. Suelta el cursor y listo. Verás que entre la fila que fijaste y las demás existe una línea gris más gruesa que divide tu hoja de cálculo. Al navegar, verás que los datos se mueven mientras lo que fijaste queda estático



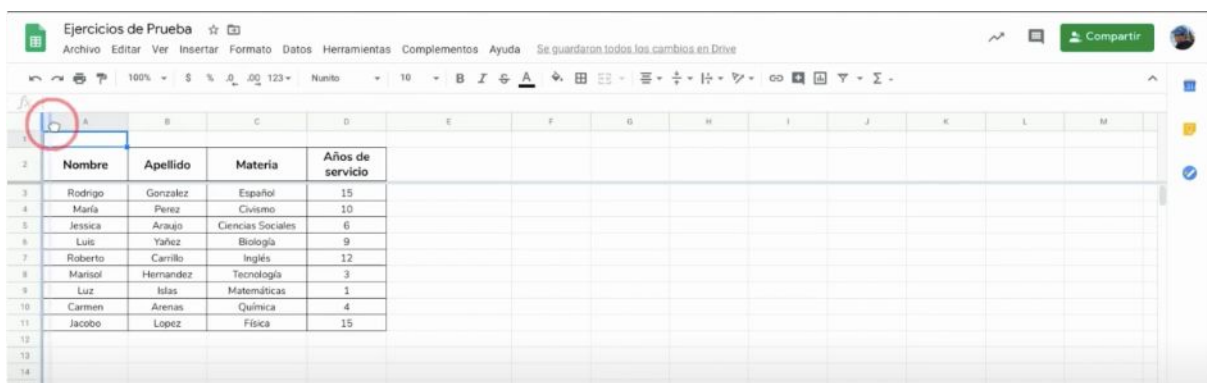
Nombre	Apellido	Materia	Años de servicio
Jessica	Araujo	Ciencias Sociales	6
Luis	Yañez	Biología	9
Roberto	Carrillo	Inglés	12
Marisol	Hernandez	Tecnología	3
Luz	Islas	Matemáticas	1
Carmen	Arenas	Química	4
Jacobo	Lopez	Física	15

7. Para fijar columnas deberás repetir la operación anterior. Dirígete a la esquina superior izquierda de tu hoja de cálculo



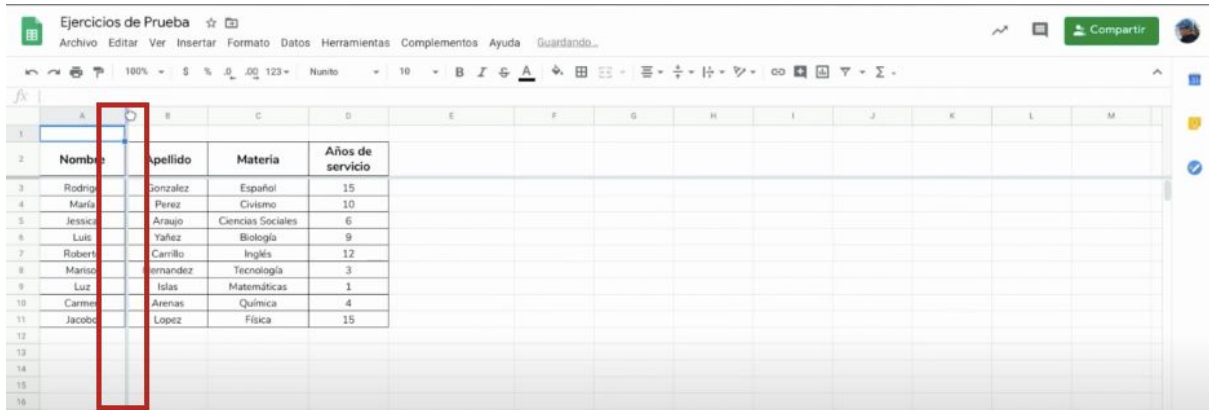
Nombre	Apellido	Materia	Años de servicio
Rodrigo	Gonzalez	Español	15
María	Perez	Civismo	10
Jessica	Araujo	Ciencias Sociales	6
Luis	Yañez	Biología	9
Roberto	Carrillo	Inglés	12
Marisol	Hernandez	Tecnología	3
Luz	Islas	Matemáticas	1
Carmen	Arenas	Química	4
Jacobo	Lopez	Física	15

8. Al situarte sobre ese cuadro, verás que la línea lateral se vuelve celeste. Arrástrala hasta la columna que deseas fijar.

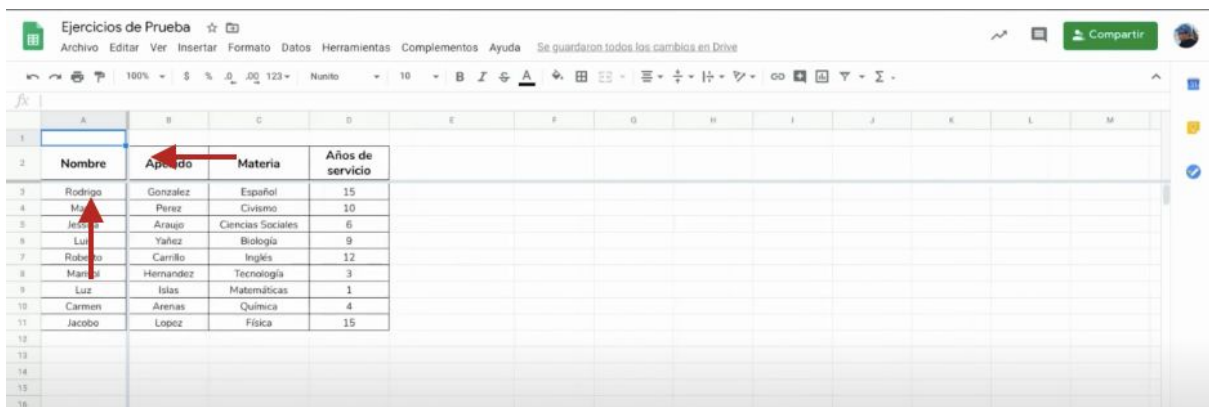


Nombre	Apellido	Materia	Años de servicio
Rodrigo	Gonzalez	Español	15
María	Perez	Civismo	10
Jessica	Araujo	Ciencias Sociales	6
Luis	Yañez	Biología	9
Roberto	Carrillo	Inglés	12
Marisol	Hernandez	Tecnología	3
Luz	Islas	Matemáticas	1
Carmen	Arenas	Química	4
Jacobo	Lopez	Física	15

9. Suelta el cursor y listo. Verás que entre la columna que fijaste y las demás existe una línea gris más gruesa que divide tu hoja de cálculo. Al navegar, verás que los datos se mueven mientras lo que fijaste queda estático



10. Puedes fijar filas y columnas en una misma hoja de cálculo



> Consejos

Para conocer más sobre hojas de cálculo, ingresa a este link del [Centro de ayuda de Google](#)