

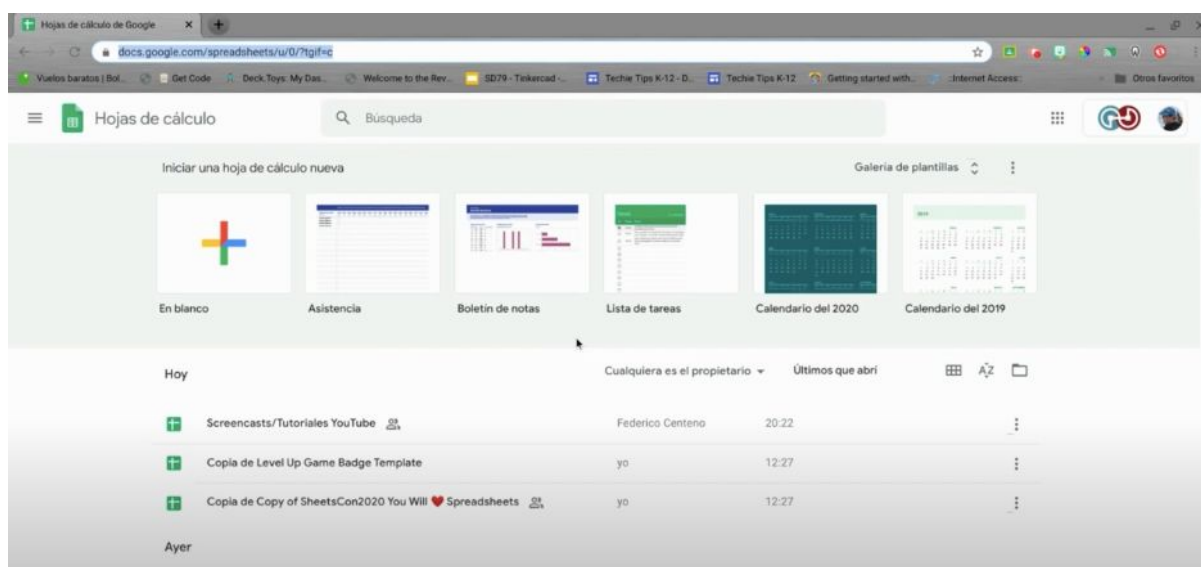
CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

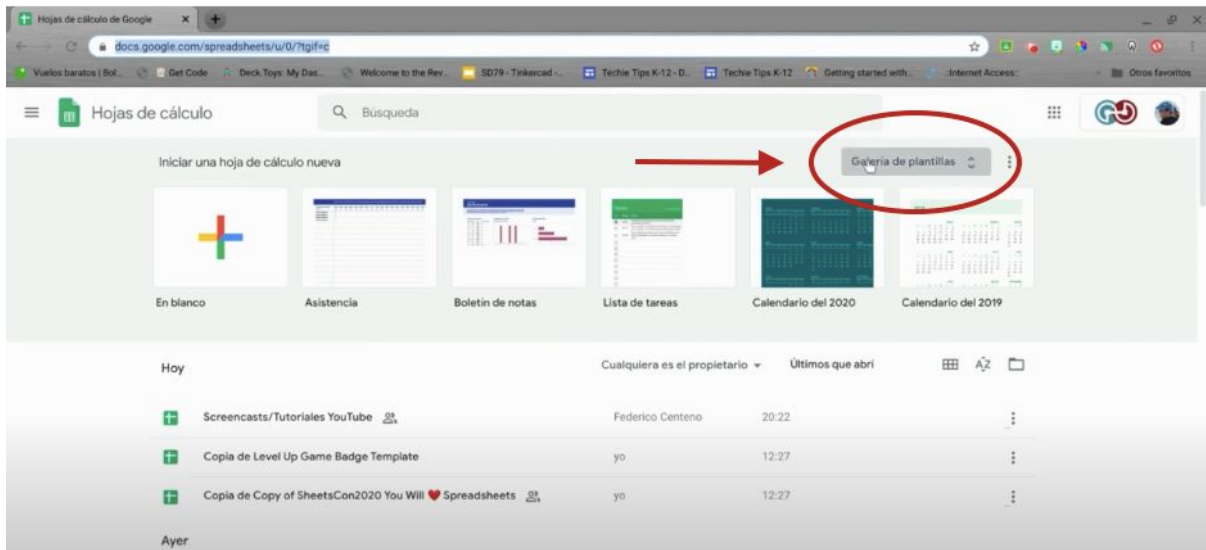
Tutorial Hojas de cálculo

Crear y compartir una hoja de cálculo

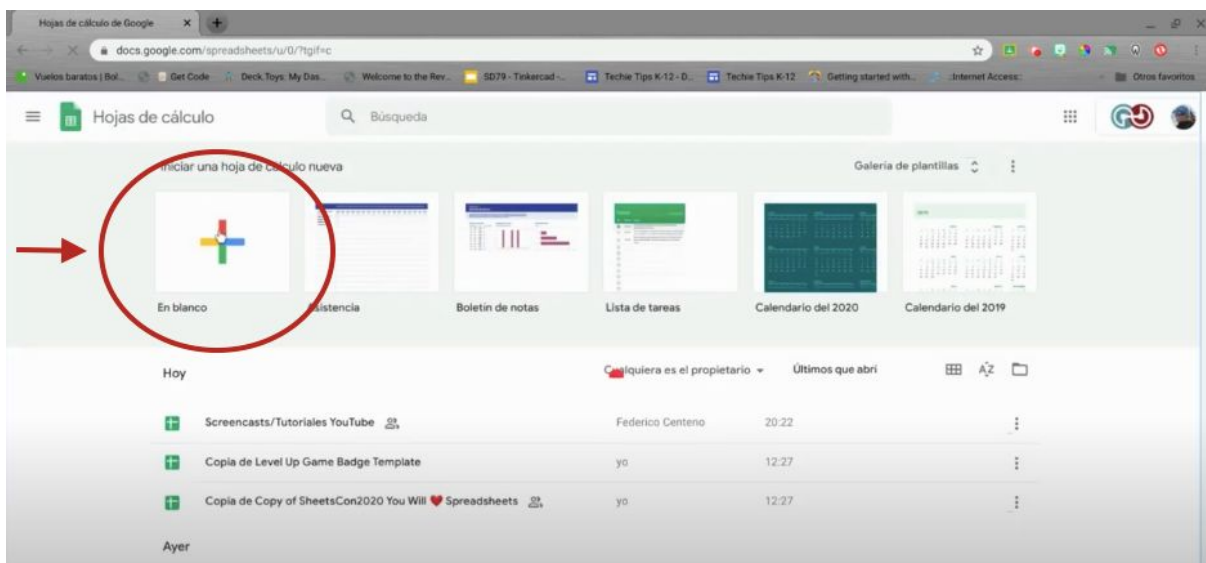
1. Para comenzar ingresa a sheets.google.com. Esto te llevará a la página principal de hojas de cálculo de Google.



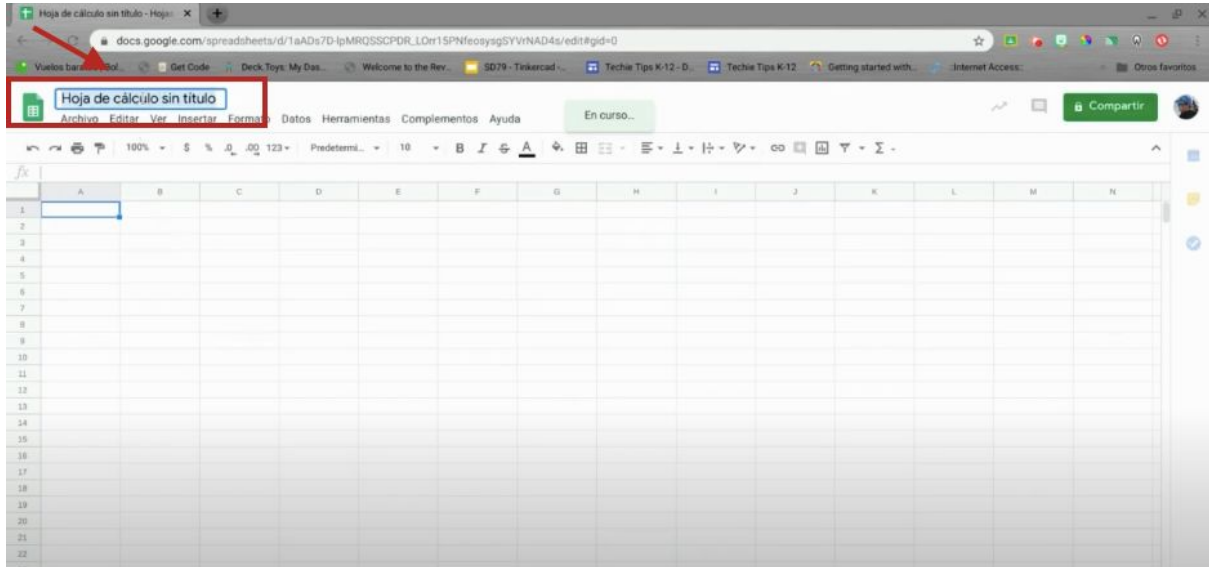
2. Para crear una nueva hoja de cálculo, puedes entrar a la Galería de plantillas y escoger una según tu necesidad.



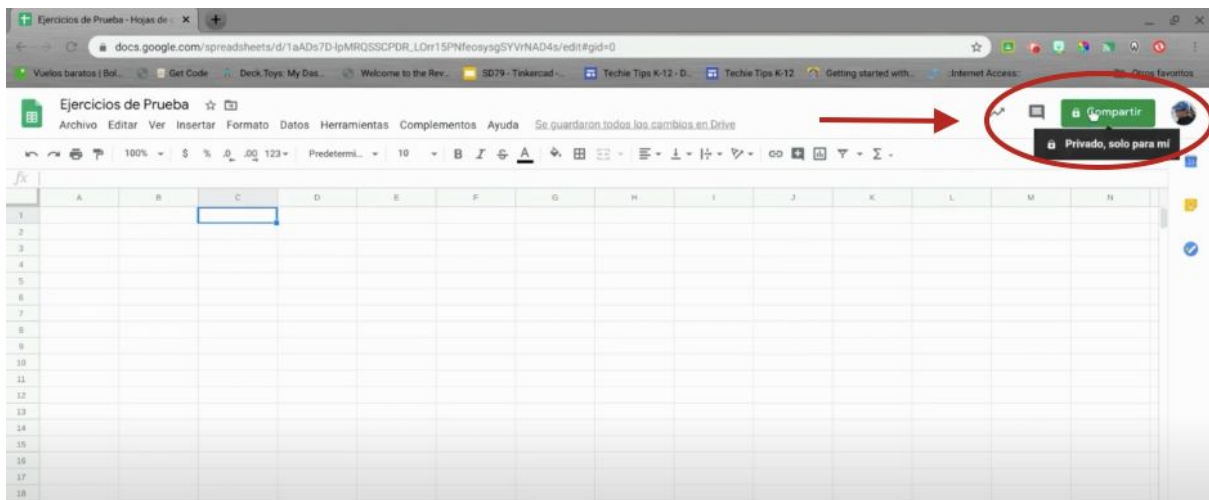
3. También puedes crear un nuevo documento a partir de una hoja en blanco , haciendo click en la primera opción, *En blanco*.



- Al crear una nueva hoja de cálculo, lo primero que deberás hacer es ponerle un nombre



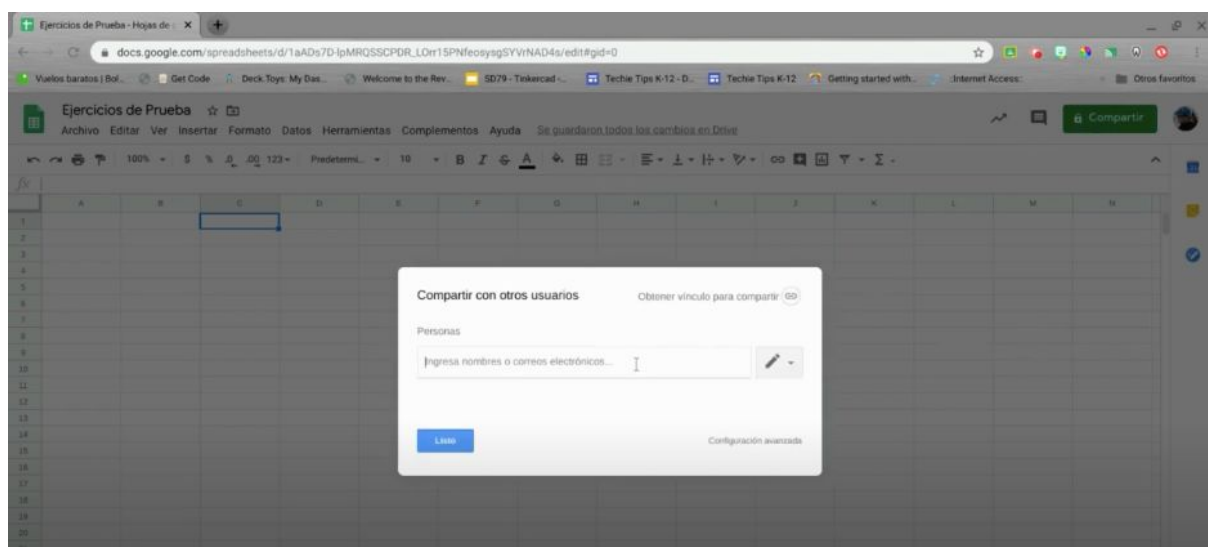
- Una vez escrito el nombre, podrás compartirla, haciendo click en el botón Compartir



6. Al compartir tu hoja de cálculo con otra persona, puedes otorgarle distintos permisos de colaboración. Las opciones de colaboración son:

- Puede editar
- Puede comentar
- Puede ver

Adicional a ello, puedes agregar una nota para las personas con las que estás compartiendo tu hoja de cálculo en la caja de texto. Para finalizar, haz click en *Enviar*.



> Consejos

Para conocer más sobre crear y compartir una hoja de cálculo, visita este link del [Centro de Ayuda de Google](#).