

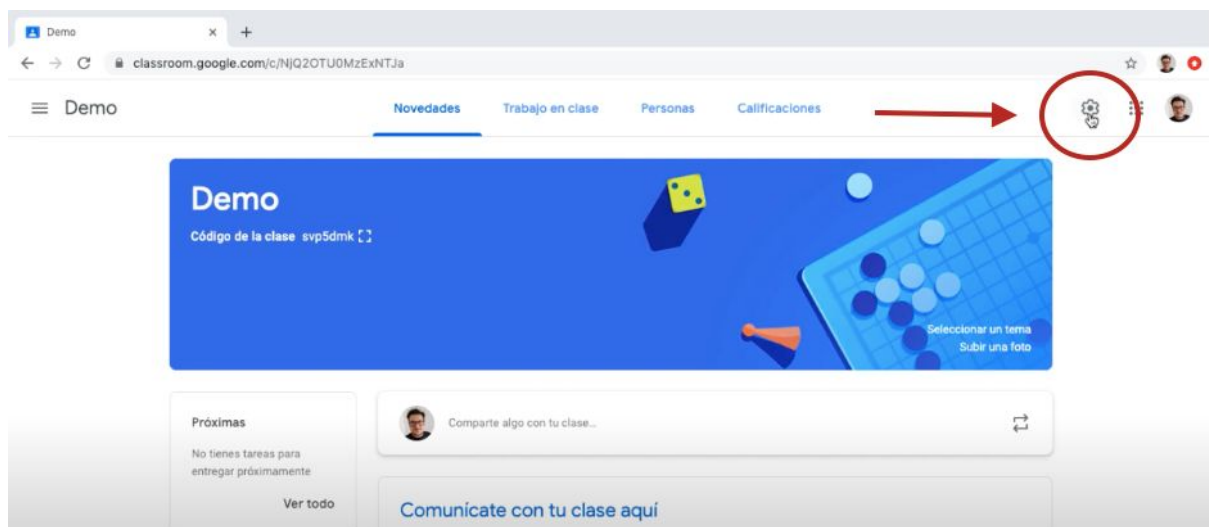
CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

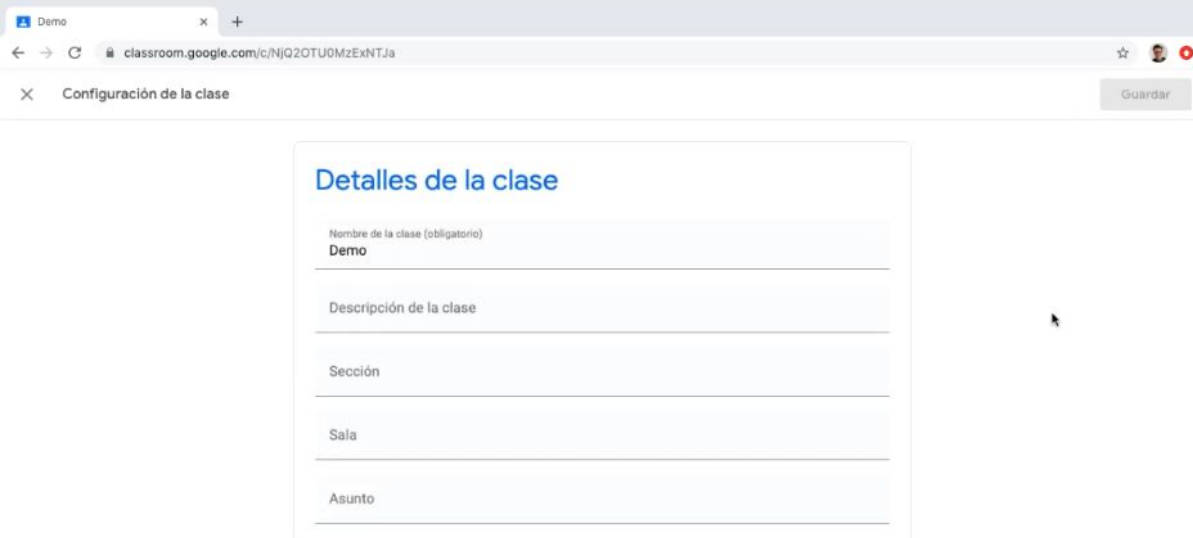
Tutorial Google Classroom

Configuración de Google Classroom

1. Accede a Google Classroom en el link classroom.google.com o selecciona una clase desde tu Unidad de Google Drive.
2. Al ingresar a tu clase, haz click en el botón de engranaje, ubicado en la esquina superior derecha.



3. Al hacer click, accederás al menú *Configuración de tu clase*, donde podrás editar detalles de tu clase, tales como:
- Modificar el nombre de tu clase
 - Modificar la descripción de tu clase
 - Escoger la sala o aula
 - Describir el asunto

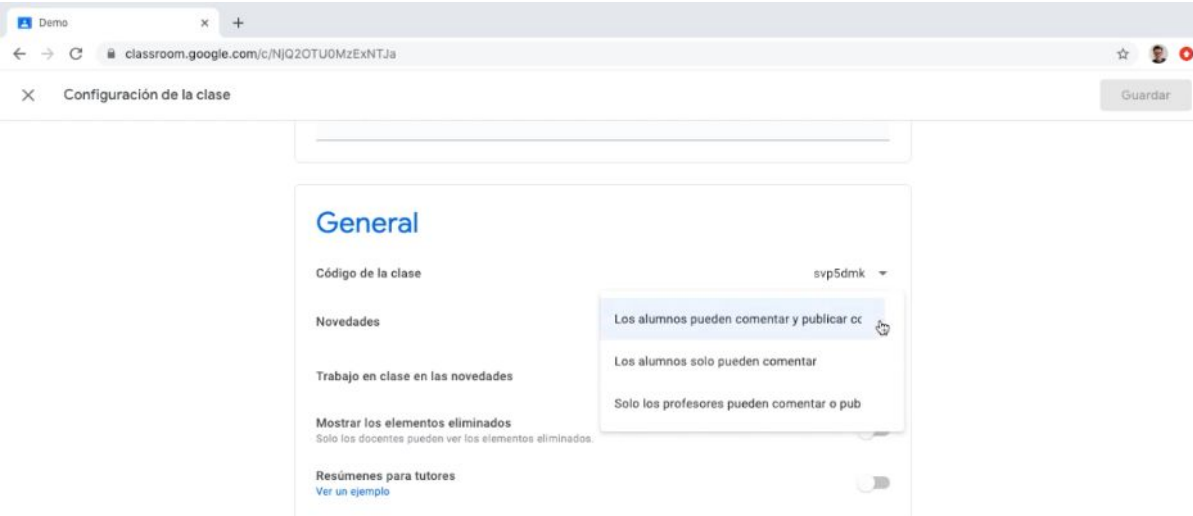


The screenshot shows the 'Configuración de la clase' (Classroom Configuration) page. The main section is titled 'Detalles de la clase' (Class Details) and contains several input fields:

- Nombre de la clase (obligatorio)**: Demo
- Descripción de la clase**: (empty)
- Sección**: (empty)
- Sala**: (empty)
- Asunto**: (empty)

A 'Guardar' (Save) button is visible in the top right corner of the configuration area.

4. También podrás conocer y/o configurar:
- El código de tu clase.
 - Novedades, donde podrás escoger los permisos de edición y participación a tu clase tanto de alumnos como de profesores
 - Trabajo en clase en las novedades
 - Mostrar los elementos eliminados
 - Resúmenes para tutores

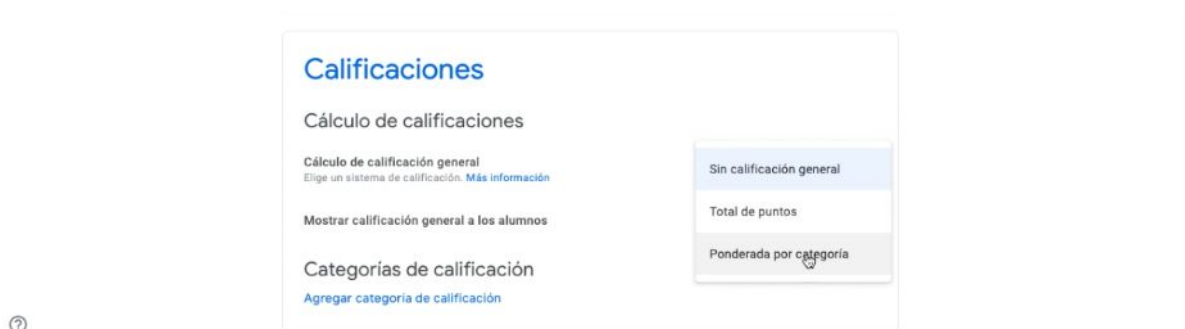


The screenshot shows the 'Configuración de la clase' (Classroom Configuration) page, specifically the 'General' section. The 'Código de la clase' (Class Code) is displayed as 'svp5dmk'. The 'Novedades' (Announcements) section has a dropdown menu open, showing three options:

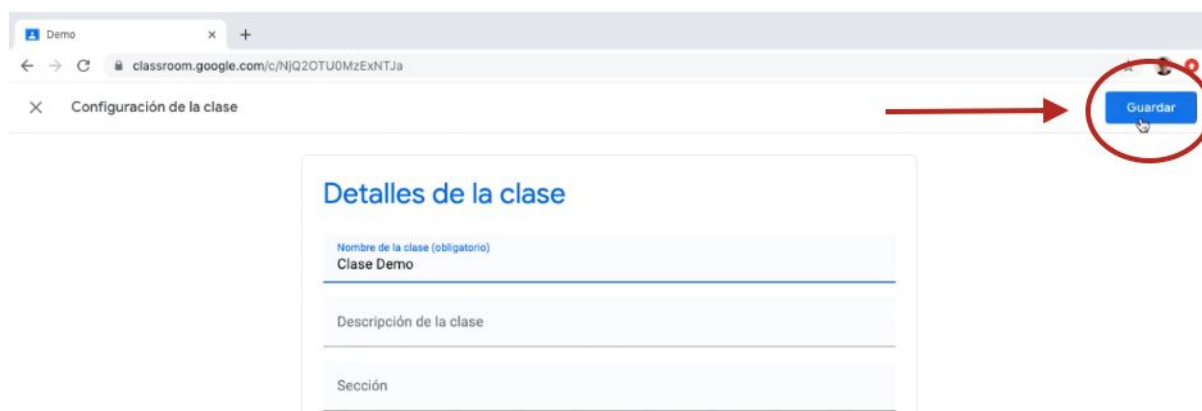
- Los alumnos pueden comentar y publicar cc
- Los alumnos solo pueden comentar
- Solo los profesores pueden comentar o pub

Other options visible in the 'General' section include 'Trabajo en clase en las novedades', 'Mostrar los elementos eliminados' (with a note: 'Solo los docentes pueden ver los elementos eliminados'), and 'Resúmenes para tutores' (with a link to 'Ver un ejemplo'). A 'Guardar' (Save) button is located in the top right corner.

5. Por último, en la sección *Calificaciones*, podrás configurar:
- El cálculo de calificación general. Se sugiere tomar la decisión a nivel institucional para utilizar un método de calificación común para todos los estudiantes.
 - Mostrar calificación general a los alumnos
 - Agregar una categoría de calificación



6. Cuando hayas terminado de configurar tu clase, haz click en el botón *Guardar*, ubicado en la esquina superior derecha para guardar todos los cambios.



> Consejos

Si quieres conocer más sobre ver o cambiar detalles de las clases en Google Classroom te invitamos a visitar el [Centro de Ayuda de Google](#)