

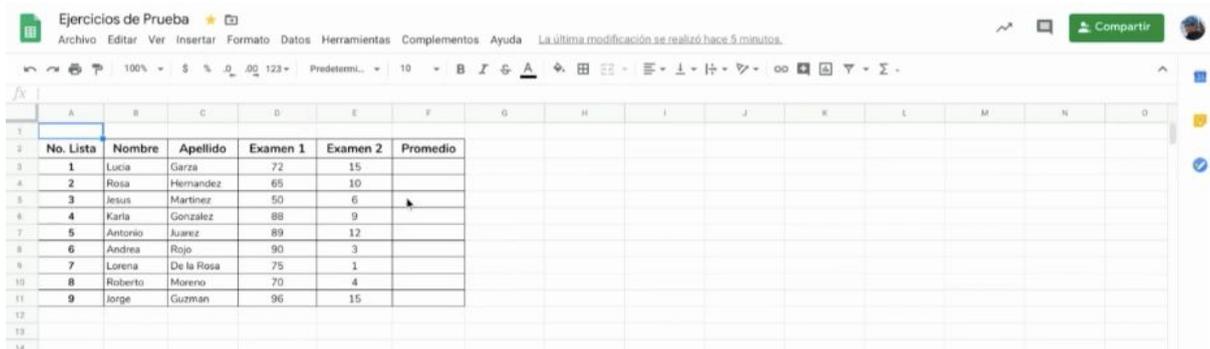
CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Tutorial Hojas de cálculo

Fórmulas

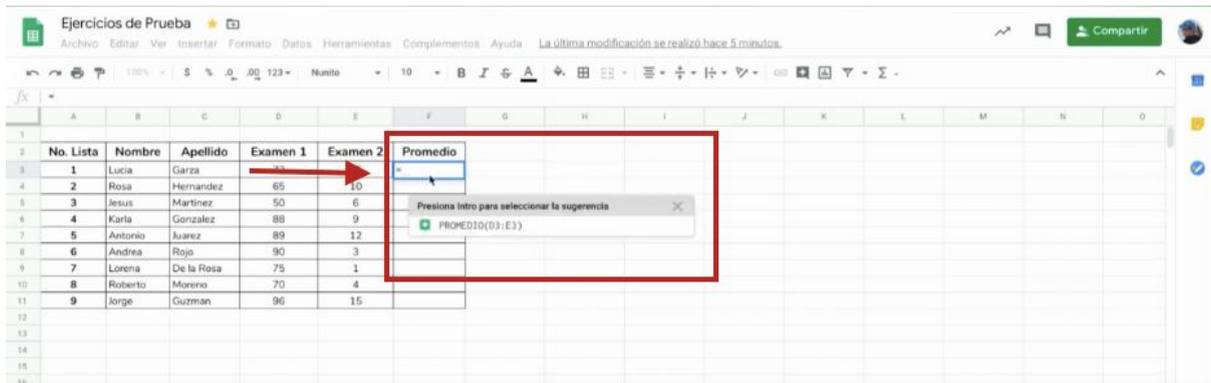
1. Para comenzar ingresa a sheets.google.com. Esto te llevará a la página principal de hojas de cálculo de Google. Escoge una hoja de cálculo de tu unidad de Google Drive o crea una nueva.
2. Agrega los datos que deseas trabajar en tu hoja de cálculo



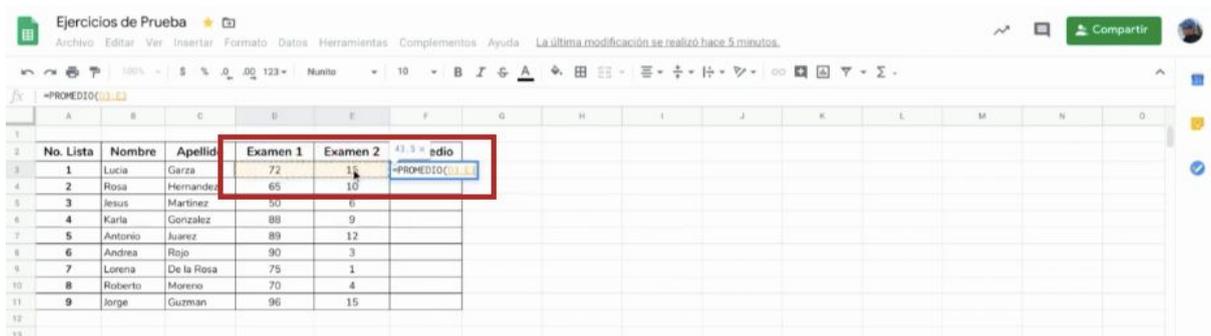
The screenshot shows a Google Sheet interface with the following data table:

No. Lista	Nombre	Apellido	Examen 1	Examen 2	Promedio
1	Lucia	Garza	72	15	
2	Rosa	Hernandez	65	10	
3	Jesus	Martinez	50	6	
4	Karla	Gonzalez	88	9	
5	Antonio	Juarez	89	12	
6	Andrea	Rojos	90	3	
7	Lorena	De la Rosa	75	1	
8	Roberto	Moreno	70	4	
9	Jorge	Guzman	96	15	

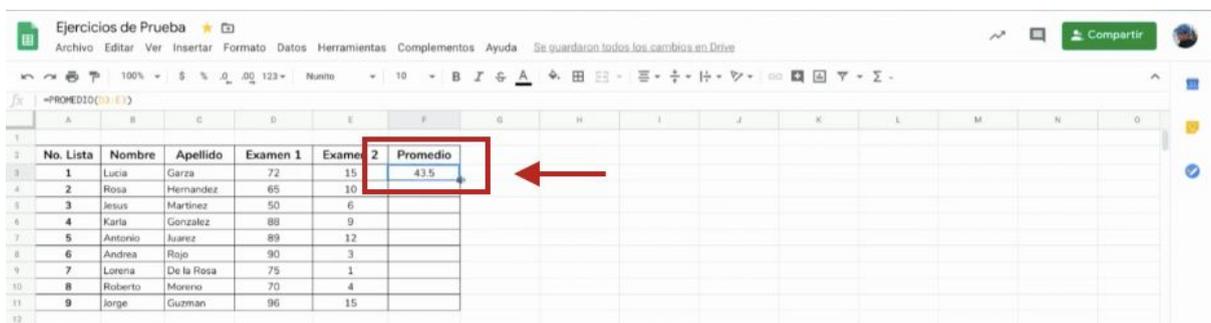
- Para utilizar una fórmula, sitúate en la celda en la que desees obtener el resultado de la fórmula que aplicarás. Escribe “=” e inmediatamente Google te sugerirá la fórmula que más se adecúe a lo que desees obtener.



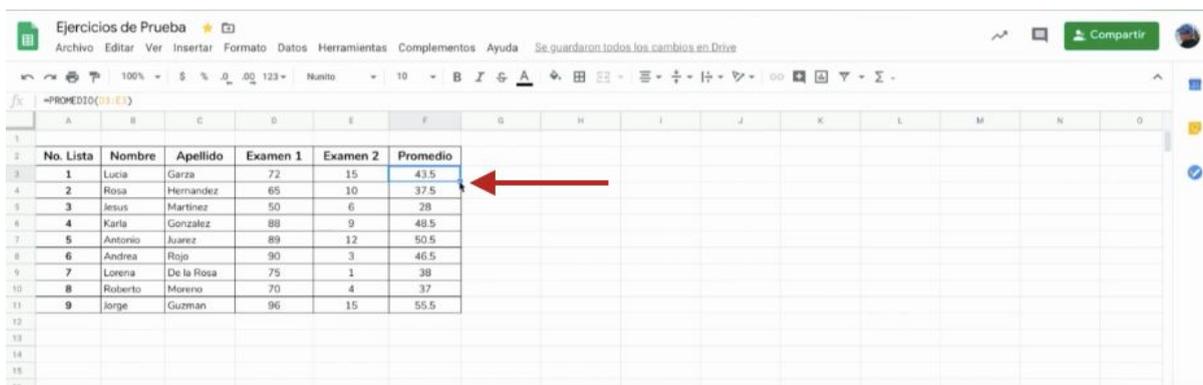
- Selecciona la fórmula que necesitas aplicar y selecciona las celdas a las cuales aplicarás la fórmula



- Presiona Enter para obtener el resultado



- Haz doble click en el cuadro azul ubicado en la esquina inferior derecha de la celda o arrástralo hasta el final de tu cuadro para calcular de forma inmediata los datos de otras filas según la fórmula seleccionada



No. Lista	Nombre	Apellido	Examen 1	Examen 2	Promedio
1	Lucia	Garza	72	15	43.5
2	Rosa	Hernandez	65	10	37.5
3	Jesus	Martinez	50	6	28
4	Karla	Gonzalez	88	9	48.5
5	Antonio	Juarez	89	12	50.5
6	Andrea	Rojo	90	3	46.5
7	Lorena	De la Rosa	75	1	38
8	Roberto	Moreno	70	4	37
9	Jorge	Guzman	96	15	55.5

> Consejos

Si quieres conocer más sobre fórmulas y funciones, puedes acceder a los siguientes links del Centro de Ayuda de Google:

- [Añadir fórmulas y funciones](#)
- [Lista de funciones de Hojas de cálculo de Google](#)
- [Ver la suma y la media en una hoja de cálculo](#)
- [SI \(IF\)](#)
- [QUERY](#)
- [CONTAR.SI \(COUNTIF\)](#)
- [BUSCARV](#)