

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Tutorial Presentaciones

Insertar imágenes y videos

- 1. Abre un documento de presentación Google en el link <u>slides.google.com</u> o desde tu Unidad de Google Drive.
- 2. Para insertar un video o una imágen en una diapositiva en blanco, dirígete al botón Insertar.





3. Selecciona la opción Imagen para agregar una a tu presentación. Podrás seleccionarla desde tu computador, buscarla en la web, subirla desde tu unidad de Google Drive o tomar una imagen con tu cámara.

	Presentacion ejer Archivo Editar Ver	nplo ☆ 団 Insertar Formato Diapositiva E	structura Herramientas Comolementos	Ayuda Se guardaron todos los cambios	~ 9	 Iniciar Presentación • 	ê Compartir	۲
1	Inter-decision a la Tecningia Decisional de la constante Decisional de la constante Decisional de la constante Decisional de la constante Decisional de la constante de la con	 Imagen Imagen Cuadro de texto Audio Vídeo Forma Tabla Gráfico Gráfico Diagrama WordArt Línea Caracteres especiales Animación Corri-Alte-M Núeros diapositiva Ctri+K Nueva diapositiva Ctri+M Núeros de diapositiva Marcodor de posición 	 ▲ Subir desde la computadora Q. Buscar en lajõeb ▲ Drive ♣ Fotos oo De URL ▲ Cámara 	- 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 11 - 14 - 1	9		*	

4. Una excelente forma de añadir imágenes es Buscar desde la web. Cuando la selecciones, se abrirá el buscador de imágenes de Google a la derecha de tu pantalla.





5. Al realizar una búsqueda rápida por concepto, aparecerán todas las imágenes relacionadas con tu búsqueda.



6. Selecciona la foto que desees agregar a tu presentación y haz doble click para agregarla a tu presentación.





7. Al hacer doble click, la imagen se agregará a la diapositiva en blanco de tu presentación.



- 8. Puedes editar tu imagen, agrandándola o recortándola. Para recortar puedes hacerlo de dos formas:
 - haz doble click en la imagen insertada
 - ir a la opción Recortar





9. Selecciona el área a recortar arrastrando los bordes de la imagen.

Presentacion ejemplo 🔅 🗈 Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Estructu	a Herramientas Complementos Ayuda <u>Guardando</u>	~		Iniciar Presentación	Compartir	
	E 00 E 5 - E Remplazarimagen - Opcines de formato Animar 4 5 - 7 5 5 10 11 12 13 14 15 16 11 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		19 (20)	1. 2. 2. 4. 19	~	

10. Cuando tu recorte esté listo, presiona Enter para que tu imagen editada se agregue a tu diapositiva.





11. Además, podrás seleccionar otras formas de recorte en la opción Recortar. Selecciona la forma que más se adecue a tus necesidades.



12. Una vez que selecciones la forma que desees, presiona Enter y ésta se agregará con la forma que escogiste.





13.Para insertar un vídeo, dirígete a la opción Insertar y haz click en Video.



14. Podrás buscar un video desde Youtube, de una URL o agregarlo desde tu unidad de Google Drive.

Presentacion ejemplo Archive Editar Ver Inse	* D	~ 9	Iniciar Presentación
+ - n - o P Q - Introducerina la Terretigia	Insertar video Búsqueda De URL Google Drive		×
	Excribe fu consulta en el cuadro superior para encontrar videos.		
	Cancelar		



15. Realiza una búsqueda en Youtube relacionada con el tópico de tu presentación. Una vez que encuentres el video adecuado, selecciónalo y haz click en el botón Seleccionar.



16. Una vez que lo hayas seleccionado, el video se agregará a la diapositiva en blanco.





- 17. A la derecha tendrás opciones de formato. En la opción de Reproducción de video podrás:
 - Seleccionar el minuto y segundo exacto en que comienza y termina el video
 - Escoger reproducción automática
 - Silenciar el audio.



> Consejos

Para mayor información sobre presentaciones de Google, accede al <u>Centro de</u> <u>Ayuda de Google</u>

