

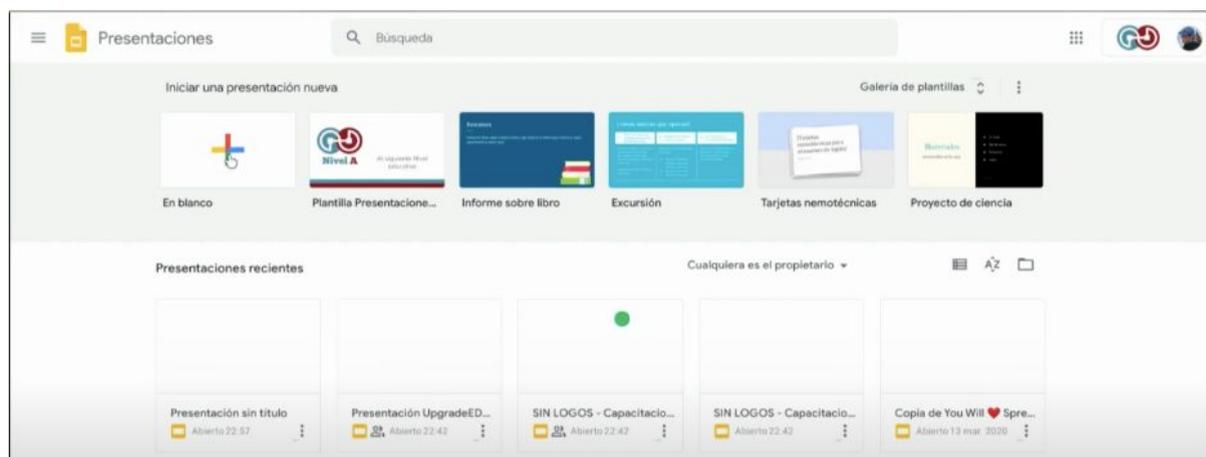
# CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

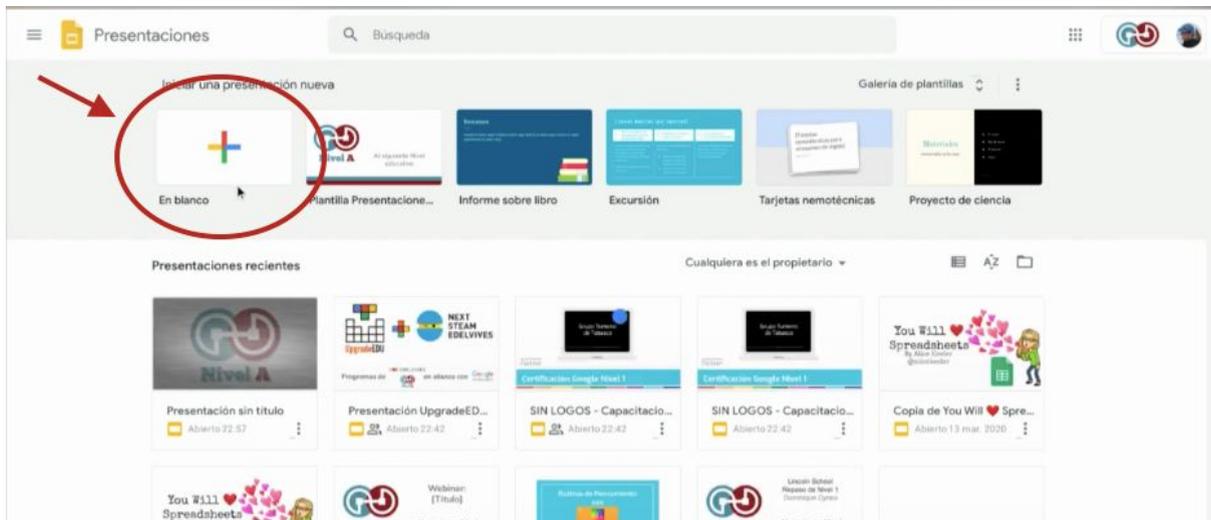
## Tutorial Presentaciones

### Crear una presentación

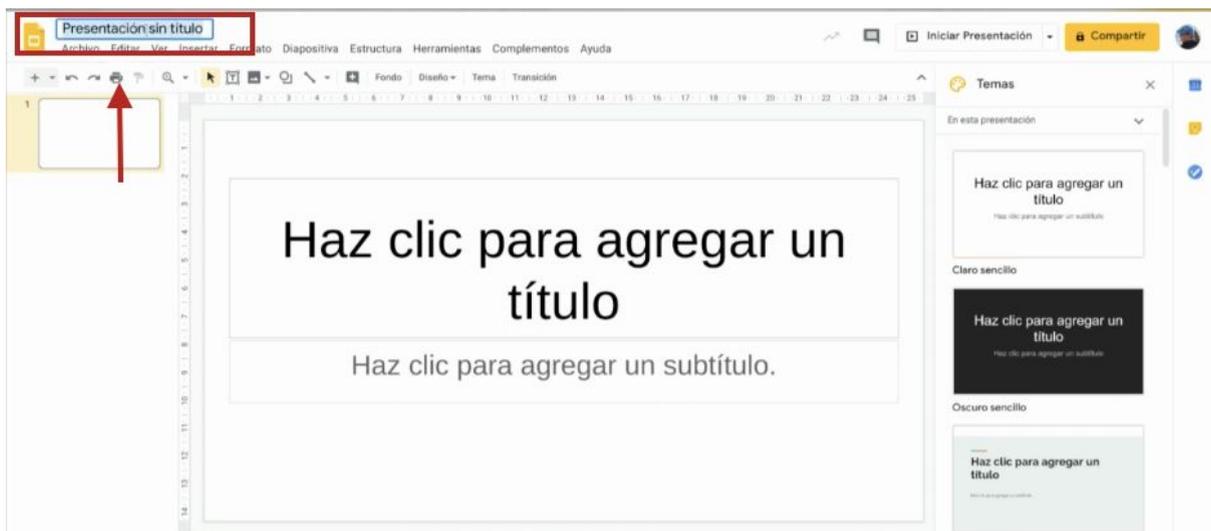
1. Para comenzar, haz click en el link [slides.google.com](https://slides.google.com). Esto te llevará a la página principal de Presentaciones de Google.



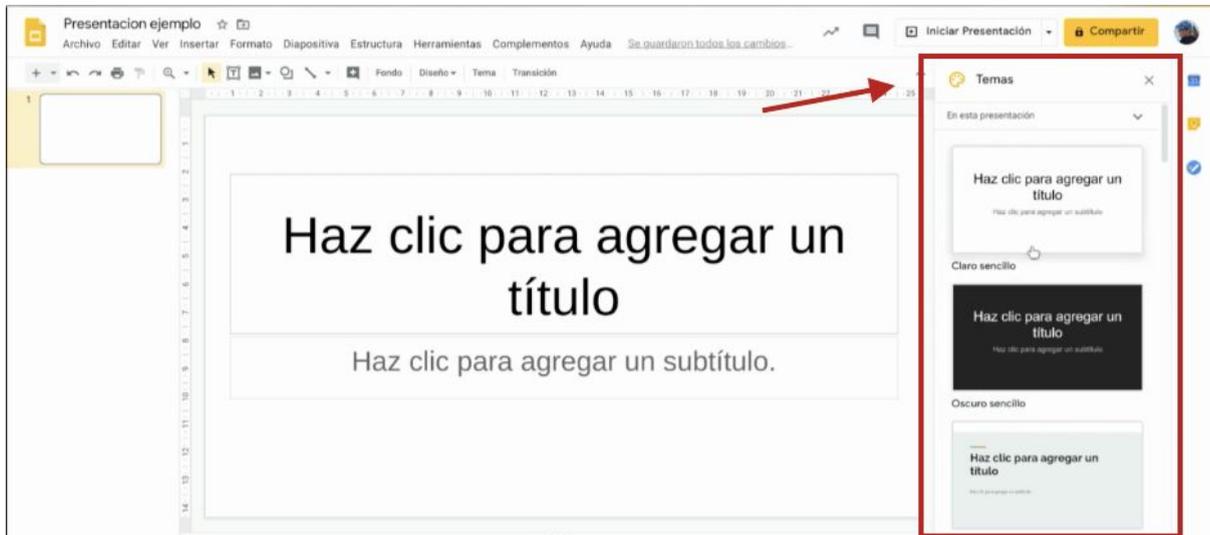
2. Para crear una nueva presentación, haz click en la primera opción, *En blanco*.



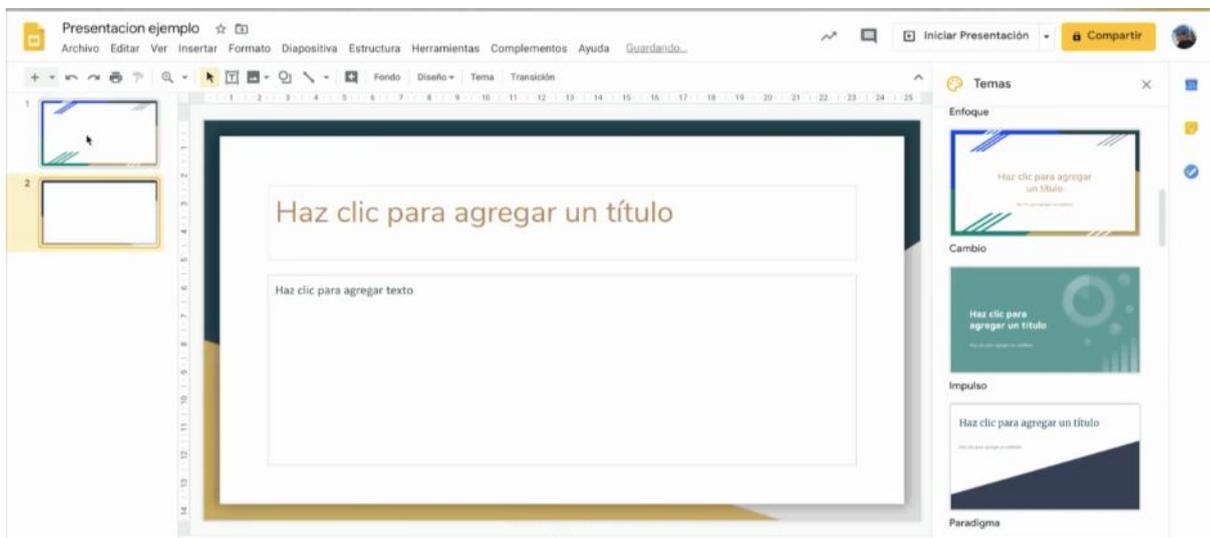
3. Al crear una nueva presentación, lo primero que debes hacer es ponerle un nombre a tu presentación.



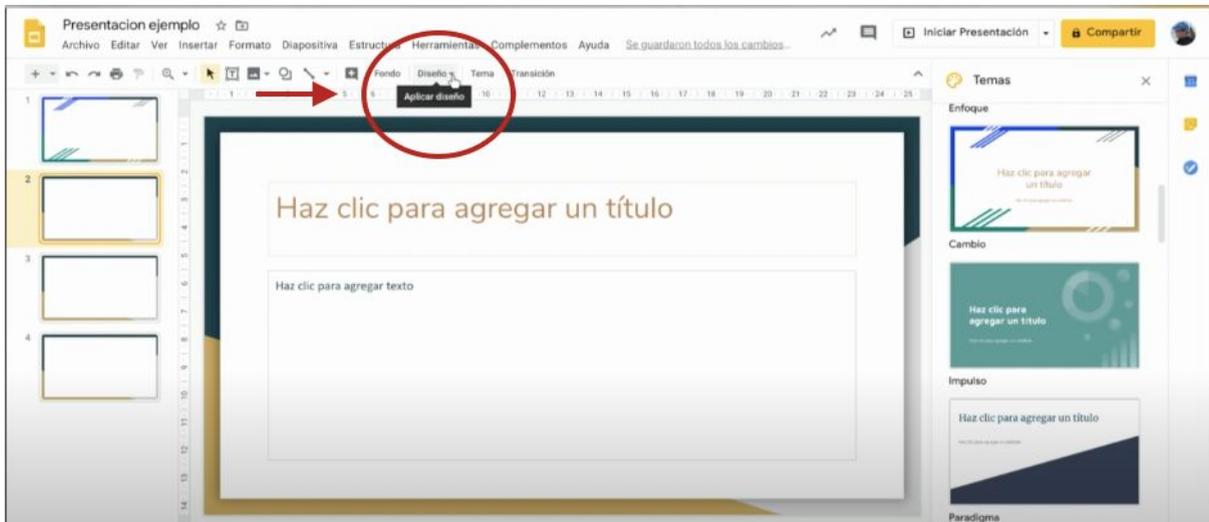
4. A la derecha encontrarás la opción Temas. Selecciona la que más te guste para que se convierta en el diseño de tus diapositivas.



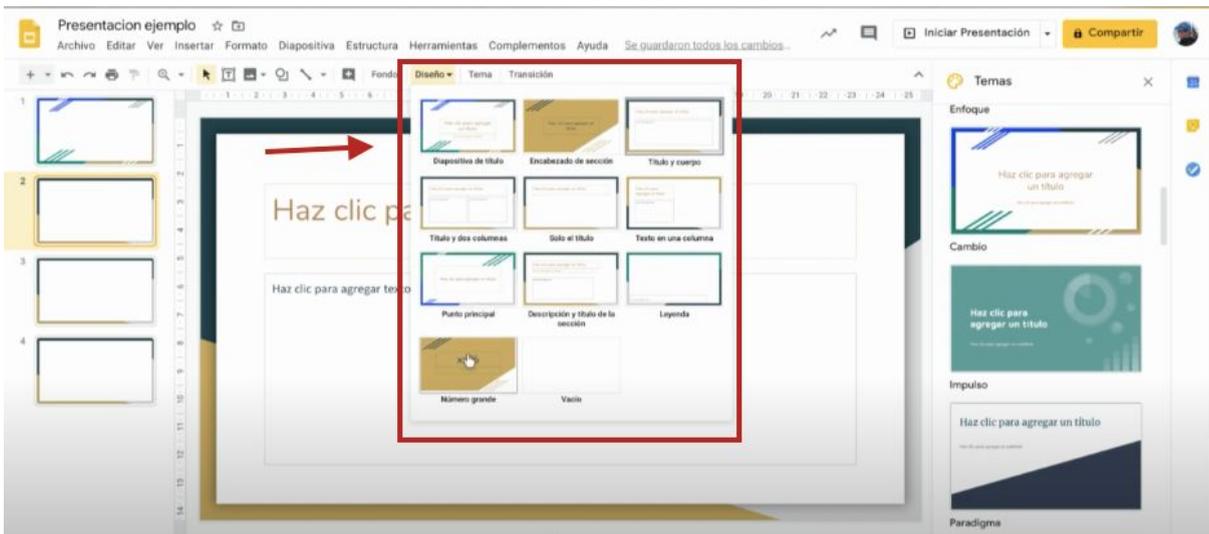
5. Luego de seleccionar un tema, sitúate en la primera diapositiva y presiona Enter. Al hacer esto, se añadirá una nueva diapositiva a tu presentación. Puedes añadir todas las que necesites.



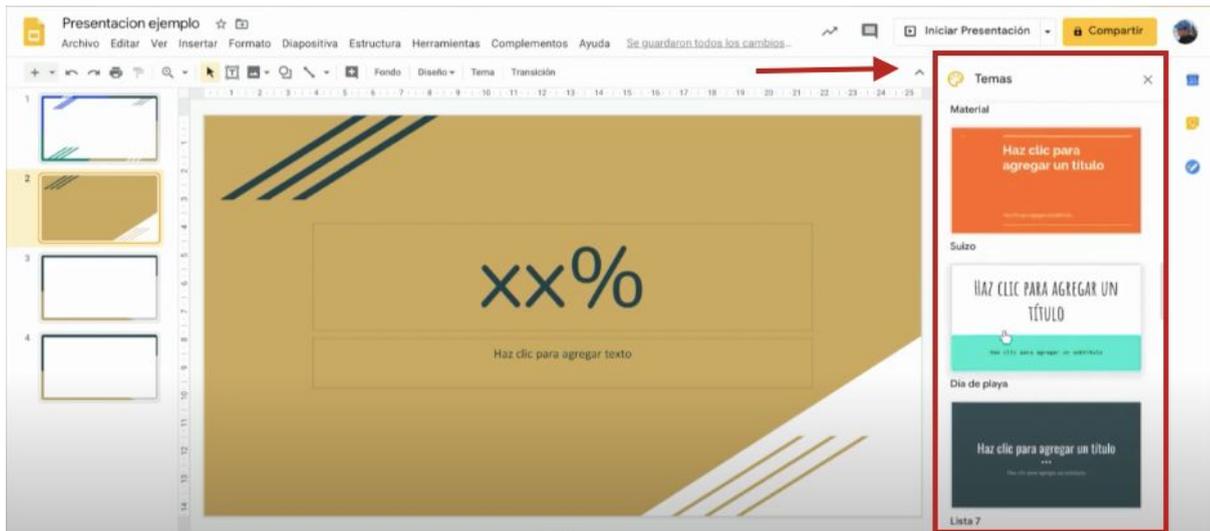
- Si quieres cambiar el diseño de una diapositiva específica, elige la diapositiva que quieres cambiar y selecciona la opción *Diseño*.



- Se desplegarán distintos diseños acordes al tema que escogiste para tu presentación. Escoge el que mejor se adecúe a tus necesidades.



8. Puedes volver a cambiar el tema de tu presentación en el momento que quieras, incluso si ya has avanzado en la creación de tu presentación. Dirígete a la derecha para encontrar la opción Temas.



> Consejos

Para mayor información sobre Presentaciones, dirígete al [Centro de Ayuda Google](#)