

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Tutorial Presentaciones

Crear una presentación

1. Para comenzar, haz click en el link <u>slides.google.com</u>. Esto te llevará a la página principal de Presentaciones de Google.

=	Presentaciones	Q Búsqueda				ш	60	۲
	Iniciar una presentación nueva			Gale	ria de plantillas 🔅 🚦			
	÷	And a second sec		Tanka Banaka ang ang ang ang ang ang ang ang ang ang ang ang	Haintain maintain a an a an			
	En blanco	Plantilla Presentacione Informe s	obre libro Excursión	Tarjetas nemotécnicas	Proyecto de ciencia			
	Presentaciones recientes		c	Cualquiera es el propietario 👻	■ Ąż 🗅			
			•					
	Presentación sin titulo Abserto 22:57	Presentación UpgradeED	SIN LOGOS - Capacitacio	SIN LOGOS - Capacitacio Abierto 72.42	Copia de You Will V Spre			



- ≡ 📑 Presentaciones Q Büsqueda C Galería de plantillas 🔅 🚦 II AŻ 🗖 Cualquiera es el propietario 👻 Presentaciones recientes hift You Will 🛩 🛃 15 SIN LOGOS - Capacitacio Presentación sin título ión UpgradeED... SIN LOGOS - Capacit Copia de You Will 🎔 Spre. Presentación Upgra Abierto 22:42 : You Will 🗸 Repeto de Nivel 1 Dorrestoir Opteo \bigcirc (Titulo)
- 2. Para crear una nueva presentación, haz click en la primera opción, En blanco.

3. Al crear una nueva presentación, lo primero que debes hacer es ponerle un nombre a tu presentación.





4. A la derecha encontrarás la opción Temas. Selecciona la que más te guste para que se convierta en el diseño de tus diapositivas.



 Luego de seleccionar un tema, sitúate en la primera diapositiva y presiona Enter. Al hacer esto, se añadirá una nueva diapositiva a tu presentación. Puedes añadir todas las que necesites.

Archivo Editar Ver Inserta	r Formato Diapositiva Estructura Herramientas Complementos Ayuda <u>Guardando</u>		
		22 23 24 25 Enforces	¢
		Emoque	
// N		Haz clic para agrugar	
	Haz clic para agregar up título	un titulo	1
	riaz ciic para agregar un titulo		
		Cambio	
•	Haz clic para agregar texto	0.	
6		Haz tilt para agregar un titulo	
		111	
- 0		Impulso	
		Haz clic para agregar un título	
11		The Assessment	
p.			
2			



6. Si quieres cambiar el diseño de una diapositiva específica, elige la diapositiva que quieres cambiar y selecciona la opción Diseño.



7. Se desplegarán distintos diseños acordes al tema que escogiste para tu presentación. Escoge el que mejor se adecúe a tus necesidades.





8. Puedes volver a cambiar el tema de tu presentación en el momento que quieras, incluso si ya has avanzado en la creación de tu presentación. Dirígete a la derecha para encontrar la opción Temas.



> Consejos

Para mayor información sobre Presentaciones, dirígete al Centro de Ayuda Google

