

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Tutorial Presentaciones

Compartir, colaborar y editar permisos

- 1. Abre un documento de presentación Google en el link <u>slides.google.com</u> o desde tu Unidad de Google Drive.
- 2. Para comenzar a editar los permisos de tu presentación y trabajar colaborativamente, haz click en el botón Compartir, ubicado en la esquina superior derecha.





3. Al hacer click en el botón, se abrirá la opción para compartir con otros usuarios. Allí podrás ingresar el nombre o correo electrónico de las personas que pueden colaborar en tu presentación.

Presentacion ejemplo 😒 🕰 🖌 🖉 🖉	🗈 iniciar Presentación 🕞 🔒 Compartir
Archivo Editar Ver Insertar Formato Dispositive Estructure Herramientas Complementos Ayuda Laufitras modificación saranía:	

- 4. Al compartir tu documento con otra persona, puedes otorgarle distintos permisos de colaboración. Las opciones de colaboración son:
 - Puede editar
 - Puede comentar
 - Puede ver

Adicional a ello, puedes agregar una nota para las personas con las que estás compartiendo tu presentación en la caja de texto. Para finalizar, haz click en Enviar.

6	Presentacion ejemplo 🖈 🗊 Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Estructura Herramientas Complementos Ayuds Laultima modificación as realiz. 🛩 🗖 🗈 Iniciar Presenta	ción • 🔒 Compartir 👘
* '[barskoneje a la Torefera Torefera Compartir con otros usuarios Compartir con otros usuarios Compartir con otros usuarios Compartir con otros usuarios	* * * *
	Personas Lida@gmie.le x Agregar mila personas Agregar una nota Agregar una nota Puede editar Puede ver Puede ver	
	Enviar notificaciones a las personas 🗹	



5. Cuando hayas enviado las invitaciones, verás que se ha actualizado el botón Compartir, indicando que compartiste tu presentación con más personas.



6. Al compartir una presentación, puedes hacer click en el botón Compartir y dirigirte a Configuración avanzada para ver más opciones de uso compartido.

Presentacion ejemplo 🗢 🖾 🛹 🔲 🗠 🗛	La Presentación - L'Conyartir
キー・・・・・● F Q - ★回目・2 N - 目 took Tables took Tables	· · ·
And	
Introducción a la	۰
Comparir con otros usuarios Citerer visuals para tamperte es	
Personal	
trigress renders s convex electrices.	
Compander can Luis Ganza	
tem Endagen second	
1	



- 7. Al hacer click en Configuración avanzada podrás:
 - Encontrar el link para compartir tu presentación
 - Ver qué usuarios tienen acceso a tu presentació.
 - Invitar nuevas personas a colaborar
 - Configurar opciones de edición del propietario.

Presentacion ejemplo 🌣 🗔 Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Estruct.			P 🔲 🗈 Iniciar Presentación + 🛓 Co	mpartir 🕥
+·····································	Configuración de uso compartido	0	e	^ =
Dar-Jacovin a la Tecningsa	Vinculo para compartir (solo habilitado para los colabora https://docs.google.com/presentation/dr/189JwTsHA3brys	dores) v6II358FyEBb8JuiYVMS0I3Qy		ø
	Usuarios con acceso		In	0
	🚊 Pueden acceder usuarios específicos.	Carabiar	ાવ	
	Lula García Mtz. (tú) Jula@nive.ta	Expropositorin		
	Lula García kula Og nive Ja	/ · ×		
	Invitar a personas:			
	Ingresa nombres o correos electrónicos	1.		
2 2 2 2	Configuración del propietario Más información No permitr que los editores cambien los permisos de aco personas Inhabiliar las opciones para descargar, imprimir y copiar e comentanistas	eso y agreguen a nuevas elementos de los lectores y los		

8. En la opción Pueden acceder usuarios específicos, haz click en Cambiar para acceder a diversas configuraciones de uso compartido de vínculos. Selecciona la que más se acomode a tus necesidades.





> Consejos

Para mayor información sobre Presentaciones de Google, accede al <u>Centro de</u> <u>Ayuda de Google</u>

