

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Tutorial Google Drive

Crear carpetas, destacar y agregar color

Google Drives es el repositorio virtual en donde se alojarán todos los archivos y documentos de su cuenta de Google. Para cuentas educativas el espacio es ilimitado y puede guardar cualquier tipo de archivo. En este tutorial revisaremos cómo crear una carpeta, cómo cambiar de color las carpetas y destacarlas. Para ello debe:

- 1. Acceder a Google Chrome e iniciar sesión con su correo y contraseña.
- 2. Acceder a drive.google.com

💪 Ciencias N	Naturales - Google Drive X	+							-	. e >
← → C	☆ ê drive.google.	.com/drive/u	a/0/folders/1XUnNgwcbqEcXirW79LZ-p3FTbbKG82Y5		④ ☆ 🖪	a 🔷 4	6	•	r 🐠	6 1
🔼 Driv	ve	Q BL	uscar en Drive		0	(ئ			1	9
+ Nue	evo	Mi unida	ad > Ciencias Naturales ~					⊞	(j)	-
Prio	oridad	Nombre 🛧		Propietario	Última modificación	Tamaño	del archi	vo		
		Ex	amen Parcial	уо	10:48 yo	-				
▶ @ Miu	unidad	Hi	storia de un Maestro	уо	10:48 yo	-				0
▶ III Unid	dades compartidas	🗖 Int	troducción a la Unidad 1	уо	10:46 yo	-				
0) Com	martidas conmiso	🖬 La	cèlula	уо	10:44 yo	-				+
	npartidos contingo									
() Reci	ientes									
☆ Dest	tacados									
Pape	selera									
Alm	nacenamiento									
101.	.8 MB utilizado									



3. Una vez que estés dentro de tu Drive, debes hacer clic en botón en la parte superior izquierda Nuevo

← → ■ YouT	C 🔒 drive.google.com	m/drive/folders/1ZCfzFx_JsnB2b-K-Kd5	iiGMo7TmLBtsC6	© 🖈 🖪 🍓 🗝 🍓	0 다 🐧 🔹 🞯	2 🕴 🛛	111
4	Drive	Q Buscar en Drive		• 🛛) 🕸 🏢	G Suite	
+	Nuevo	Mi unidad > **NivelA ~				⊞ (i)	
Ø	Prioridad	Nombre 🛧	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo		
• 4	Mi unidad	Actividades	уо	21:09 уо	-		0
ã	Compartidos conmigo	Classroom	уо	21:10 yo	-		
0	Recientes	Colegios	уо	20:59 yo	-		+
☆	Destacados	Estándares	Sandra Sosa	30 sep. 2019 Sandra Sosa	-		
	Papelera	Operaciones	уо	26 ago. 2019 yo	-		
=	Almacenamiento 8.8 GB utilizado	Paperless EDU	уо	21:00 уо			

4. Al hacer clic en nuevo se desplegará un menú y debe hacer clic en Carpeta

← →	C' 🔒 drive.google.com/o	drive/fo	Iders/1ZCfzFx_JsnB2b-K-Kd5iGMo7TmLBtsC6		0 🛠 🖪 💊 =	4	•	tt 🚺	P 🥑		• 8	9 :
4	Drive	۹	Buscar en Drive		*		0	۲		G	Suite	9
	Carpeta		id > **NivelA +							⊞	()	
D	Subir archivo			Propietario	Última modificación			Tamaño d	el archivo			10
÷	Subir carpeta		tividades	уо	21:09 уо			-				0
	Documentos de Google	>	issroom	yo	21:10 yo			-				
	Hojas de cálculo de Google Presentaciones de Google	>	legios	уо	20:59 yo			-				+
	Más	>	ándares	Sandra Sosa	30 sep. 2019 Sandra	Sosa		-				
-			Operaciones	уо	26 ago. 2019 yo			-				
	Almacenamiento 8.8 GB utilizado		Paperless EDU	уо	21:00 уо							

5. Finalmente debe poner nombre a la carpeta creada y hacer clic en Crear

	Drive	Q Buscar en Drive		· ⊘ ⑦) @ II (S uite	9
(+	Nuevo	Mi unidad > **NivelA +			Œ	i	-
Ø	Prioridad	Nombre 个	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo		Ø
▶ 🛆	Mi unidad	Actividades	уо	21:09 yo			0
De De	Compartidos conmigo	Classroom	Comoto nunua	21:10 yo			
0	Recientes	Colegios		20:59 yo			+
☆	Destacados	Estándares	Carpeta sin titulo	30 sep. 2019 Sandra Sosa			
	Papelera	Operaciones	CANCELAR CREAR	26 ago. 2019 yo			
	Almacenamiento 8.8 GB utilizado	Paperless EDU	уо	21:00 yo			
		Presentaciones	уо	21:08 yo			



6. Para poder organizar de mejor forma nuestra información en Google Drive, podemos poner color a nuestras carpetas. Así, de forma visual, podemos ubicar más rápido los archivos. Para ello debemos colocarnos en una carpeta y hacer clic derecho.

🕹 Cie	ncias Naturales - Google Drive 3	× +									_ @ ×
€ →	C û é drive.goo	gle.com/drive/u	/0/folde	rs/1XUnNgwcbqEcXirW79LZ-p3FTbbKG	82Y5		1 🖪 🗃	• •	0 9	4.9	4
4	Drive	Q Bu	scar en	Drive		-	0	۲	ш	1	9
+	Nuevo	Mi unida	d ≯	Ciencias Naturales 👻			ල දු*	Ē	:	⊞ ()	
Ø	Prioridad	Nombre 🛧			Propietario	Ültima modifi	cación	Tamaño	del archivo		
. 🖂	M	- Er		Deales	yo	14:16 yo		-			
• @	Mi unidad	Pr Pr	\diamond	Abrir con >	yo	14:15 yo		-			0
, E	Unidades compartidas Compartidos conmigo	Pr	1 S 00	Compartir Obtener vinculo para compartir	уо	14:16 yo		-			+
0	Recientes			Agregar a Destacados							
☆	Destacados		0_	Cambiar nombre							
	Papelera		0	Cambiar color >							
≡	Almacenamiento										
	288.3 MB utilizado		0	Ver detalles							
			Ŧ	Descargar							
			0	Eliminar							
		4	_		2						

7. Puede personalizar el color de la carpeta haciendo clic en la opción Cambiar color y seleccionando el color de su preferencia.

🕹 G	encias Naturales - Google Drive	< +			_ @ ×
← →	C 🛆 🔒 drive.goo	gle.com/drive/u/0/folders/1XUnNgwcbqEcXirW79LZ-p3FTbbKG82Y5		x 🖪 🗟 🔷	4 9 0 7 9 9 1
4	Drive	Q, Buscar en Drive	-	0 3	= 🚺 🔗
+	Nuevo	Mi unidad > Ciencias Naturales ~		GD <u>2</u> * 🗐	: 🖽 🛈 💼
0	Prioridad	Nombre 个	Propietario	Última modificación Tamał	fo del archivo
		Examenes Finales	yo	14:16 yo -	100 M
• @	Mi unidad	Primer Semestre	уо	14:15 yo -	0
•	Unidades compartidas	Proyer***	yo	14:16 yo -	
ai ⊙ ☆ E III	Compartidos connigo Recientes Destacados Papelera Almacenamiento 288.3 MB utilizado	♣ Abrir con > ▲ Compartir C> Obtener vinculo para compartir T Mover a ☆ Agregar a Destacados ∠ Cambiar color Q Buscar dentro de Proyectos ① Ver detalles ▲ Descargar			+



8. Otra forma de organizar sus carpetas es a través de la función de destacar. Para ello, nuevamente debe hacer clic derecho en la carpeta, y en el menú que se despliega seleccionar la opción Agregar a Destacados.

💪 Cie	ncias Naturales - Google Drive	< +								_ @ ×
← →	C 🛆 🔒 drive.goo	gle.com/d	Irive/u/0/f	olders/	1XUnNgwcbqEcXirW79LZ-p3FTbb	KG82Y5		ý 🖪	2 0 4 6 0 C	6 6 E
۵	Drive	٩	Busca	en Di	rive		*		⊚ ⊛	ŭ 🤌
+	Nuevo	Mit	unidad	> ci	encias Naturales 👻			GD	8* 🗊 : 🎟	0
0	Prioridad	Nomb	re 🛧				Propietario	Ültima modificación	Tamaño del archivo	
٢	P INSTRUME		Exame	-	5		y0	14:16 yo	-	
• 4	Mi unidad		Primer	\sim	Abrir con	>	yo	14:15 yo	-	0
•	Unidades compartidas		Proyec	8*	Compartir		γo	14:16 yo	-	
8	Compartidos conmigo			GĐ	Obtener vinculo para compartir					+
0	Designates			+	Mover a					
0	Recientes				Agregar a Destacados					
	Destacados			0_	Cambiar nombre					
	Papelera			Ø	Cambiar color	>				
				Q	Buscar dentro de Examenes Fin	ales				
=	Almacenamiento			~						
	288.3 MB utilizado			0	Ver detalles					
				+	Descargar					
					Eliminar					

9. Al hacerlo se agregará una estrella en el lado derecho de la carpeta.

🕹 Cie	ncias Naturales - Google Drive 🗙	+				-	e ×
← →	C û ê drive.goog	gle.com/drive/u/0/folders/1XUnNgwcbqEcXirW79LZ-p3FTbbKG82Y5		ý 🖪 🗃	0 4 6 0	F 8 9	11
4	Drive	Q, Buscar en Drive	*	0	⊛ ≣	ŭ	9
+	Nuevo	Mi unidad > Ciencias Naturales +		ල දු*	0 : E	⊞ ()	
0	Drividad	Nombre 1	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo		
0	Prioritanu	Examenes Finales ★	yo	14:16 yo	-		
•	Mi unidad	Primer Semestre	yo	14:15 yo	-		0
•	Unidades compartidas	Proyectos	ka	14.16 yo	-		
8	Compartidos conmigo						+



10. Esta herramienta le permitirá acceder de forma más rápida a las carpetas más importantes. Del lado izquierdo de la pantalla, en el menú permanente, se encuentra la opción de destacados, al hacer clic en ella, aparecerán sólo las carpetas destacadas.

💪 Dest	tacados - Google Drive 🗙	+					-	e ×
← →	C 🛆 🔒 drive.goog	le.com/drive/u/0/starred	÷ 8			00000		
4	Drive	Q Buscar en Drive	¥	0	، (۱		1	9
+	Nuevo	Destacados				B	⊞ ()	=
<u> </u>		Nombre 🛧	Propietario	Última modificación	Tamaño			-
\odot	Prioridad	Examenes Finales	yo	14:16 yo	-			
• 4	Mi unidad							0
•	Unidades compartidas							-
8	Compartidos conmigo							+
0	Recientes							
☆	Destacados							
	Papelera							
=	Almacenamiento							
	288.3 MB utilizado							

> Consejos

Para mayor información sobre cómo puedes organizar mejor tu Drive, accede al <u>Centro de Ayuda de Google</u>.

