

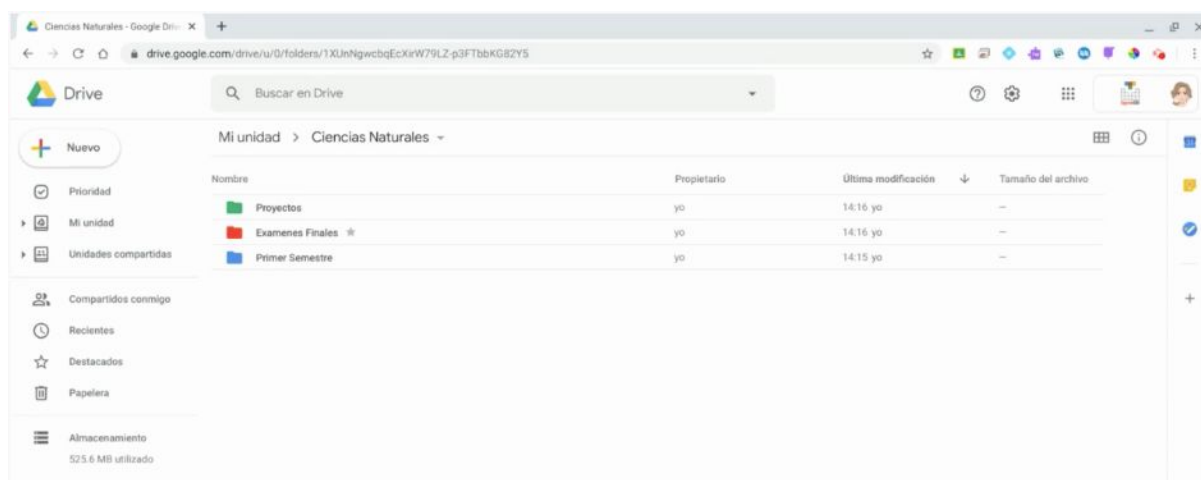
CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

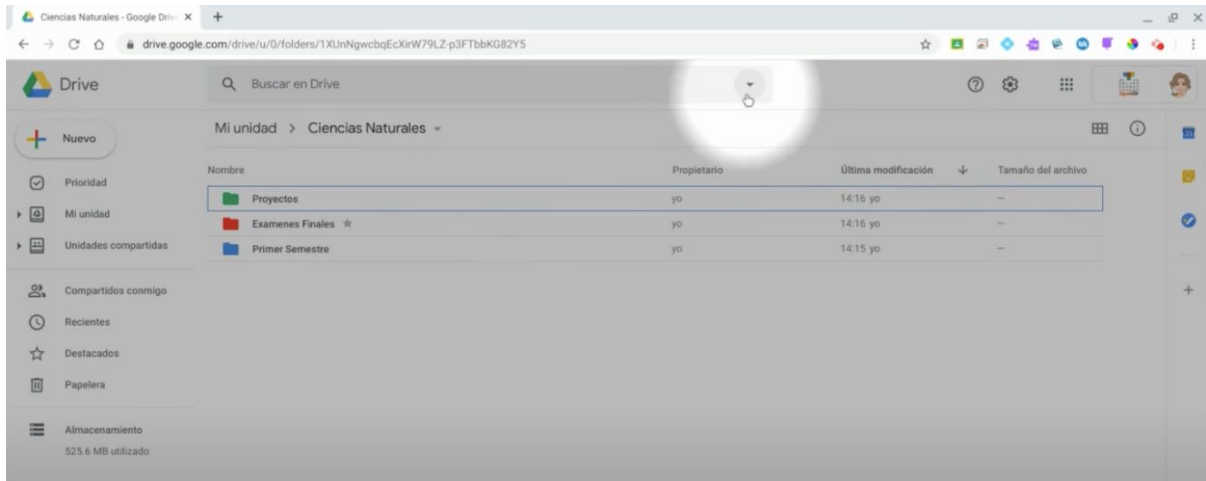
Tutorial Google Drive

Búsqueda en Drive

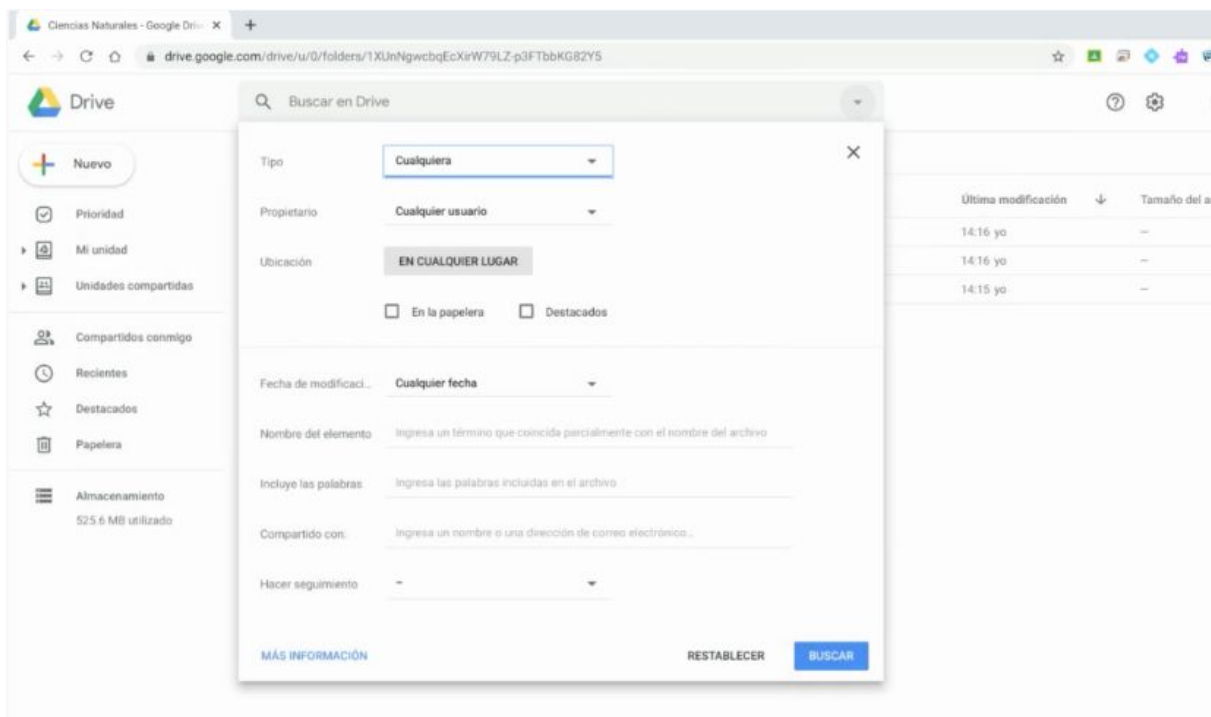
1. Para comenzar, dirígete a tu unidad de Google Drive ingresando a drive.google.com



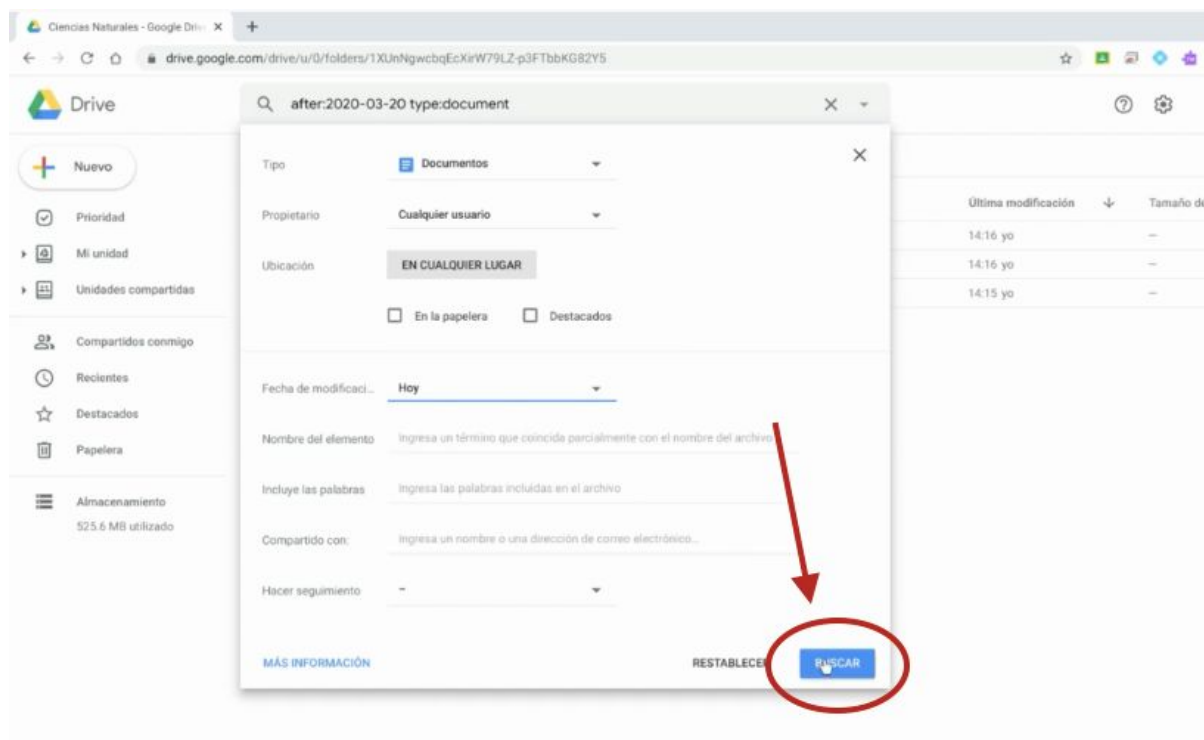
- Para iniciar una búsqueda, haz click en el triángulo a la derecha en la barra de búsqueda



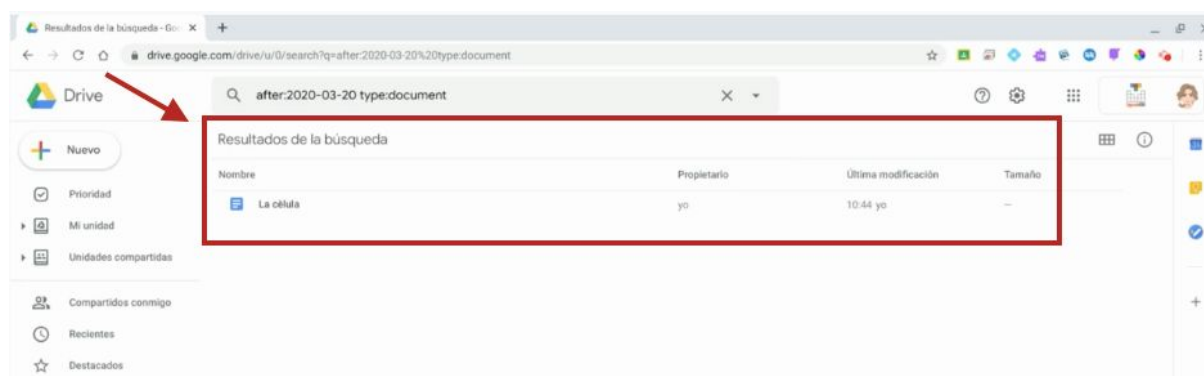
- Al hacer click en el triángulo, se desplegarán las opciones para crear filtros de búsqueda que te ayudarán a agilizar tu búsqueda



4. Podrás filtrar por tipo de documento (imágenes, pdf, documentos, hojas de cálculo, formularios, etc), propietario, ubicación, fecha de modificación, entre otros filtros. Una vez que hayas configurado los filtros, haz click en *Buscar*.



5. Una vez que hagas click en *Buscar*, aparecerán los documentos que cumplan con los criterios de tu filtro.



> Consejos

Si quieres conocer más sobre *Búsqueda en Google Drive*, te invitamos a acceder al [Centro de Ayuda de Google](#)