

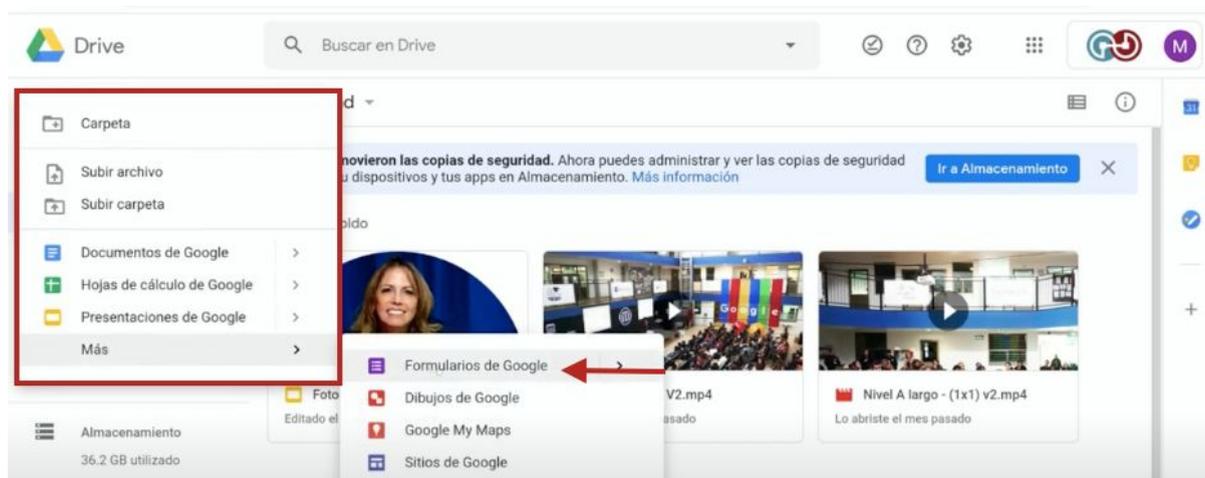
CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

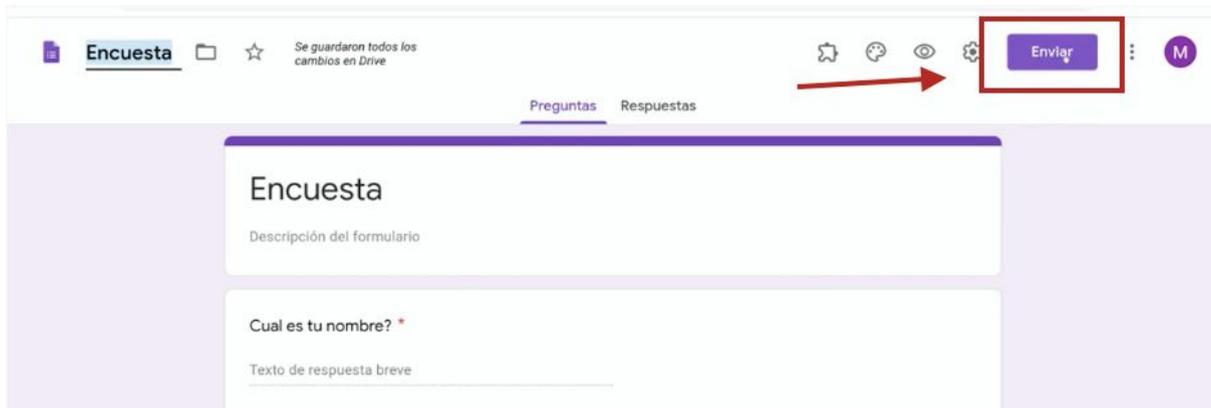
Google Forms

Compartir un Formulario de Google

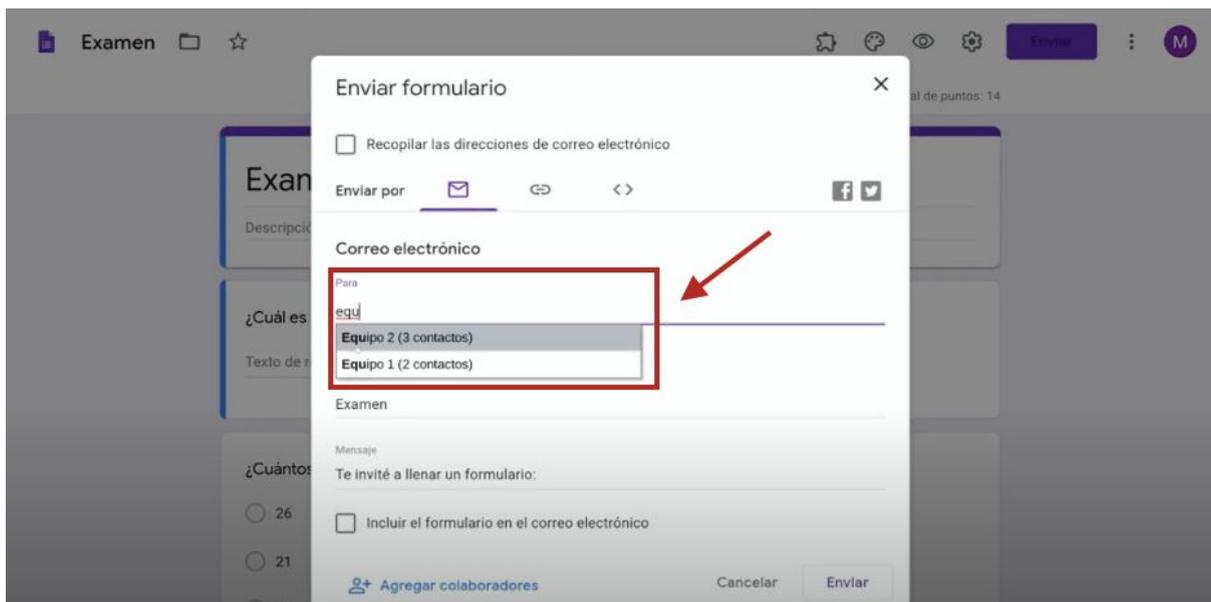
1. Abre un formulario de Google en el link forms.google.com o desde tu Unidad de Google Drive haciendo click en el botón + y selecciona *Formularios de Google*.



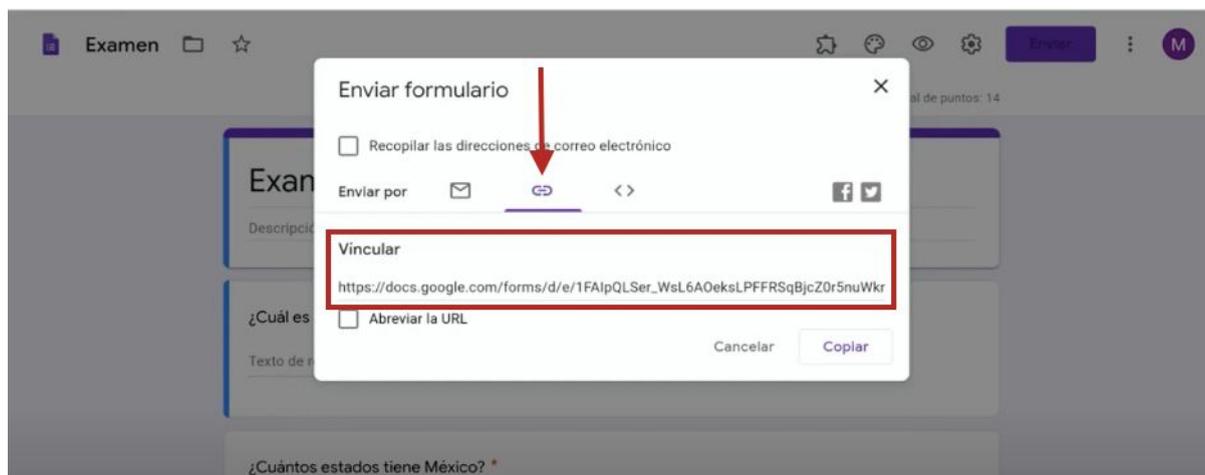
2. Crea un formulario de acuerdo a tus necesidades. Cuando hayas finalizado, haz click en *Enviar*, ubicado en la esquina superior derecha.



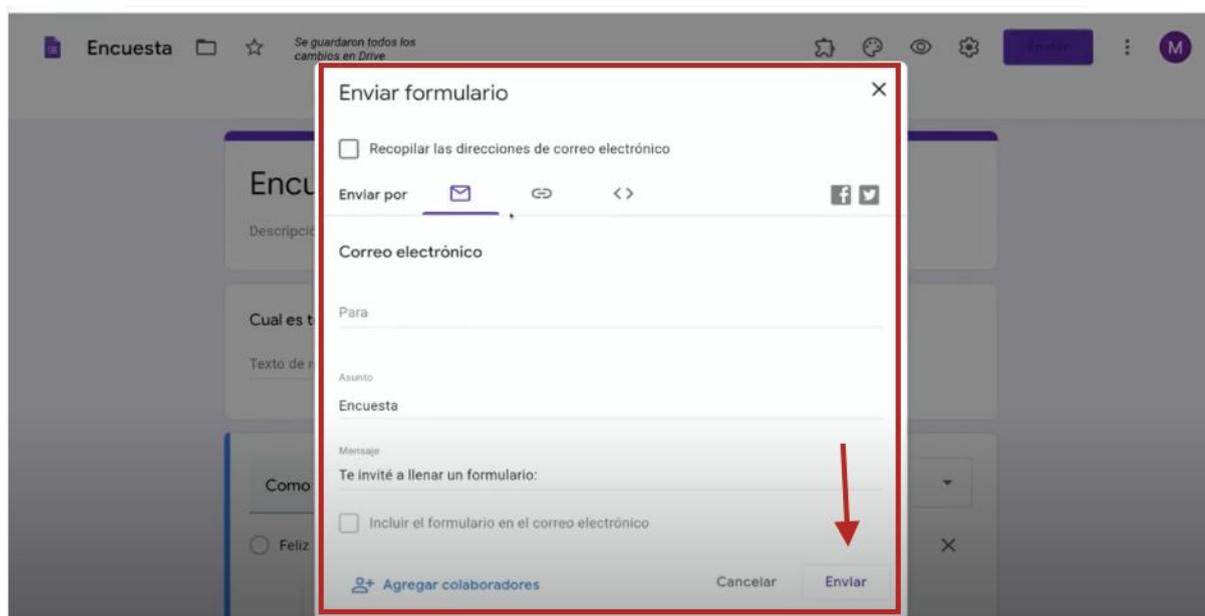
3. La forma más común de compartir tu formulario es enviarlo al correo Gmail de tus estudiantes. Si ya tienes un grupo creado previamente, puedes seleccionarlo, de modo que no tengas que ingresar los correos uno a uno.



4. También puedes copiar el vínculo de tu formulario para compartirlo en una página web.



5. Cuando hayas terminado, haz click en Enviar.



> Consejos

Puedes compartir tus formularios directamente a Classroom. Para ello, te sugerimos instalar la extensión *Share To Classroom*. Revisa la forma de instalar esta extensión en el [Centro de Ayuda de Google](#)