

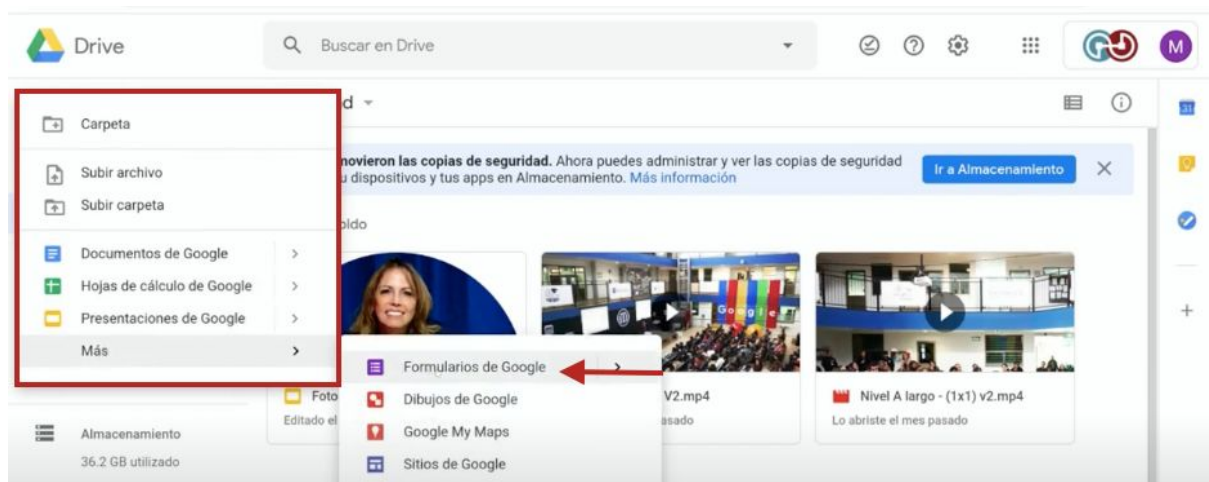
# CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

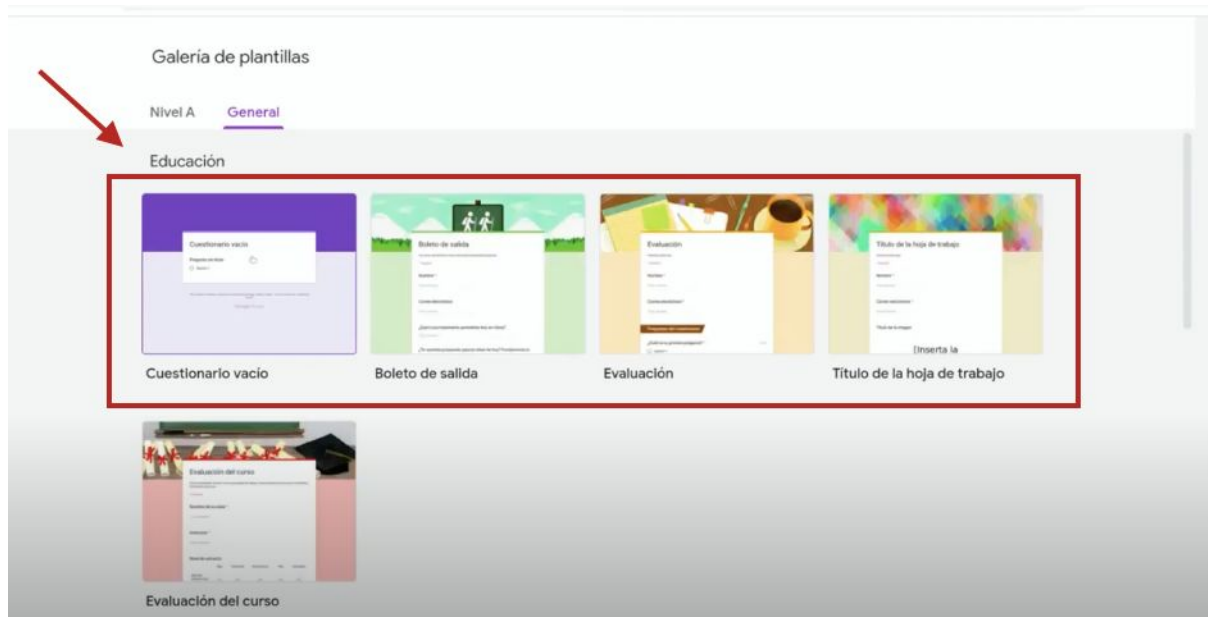
## Google Forms

### Cómo crear un examen usando Formularios de Google

1. Abre un formulario de Google en el link [forms.google.com](https://forms.google.com) o desde tu Unidad de Google Drive haciendo click en el botón + y selecciona *Formularios de Google*

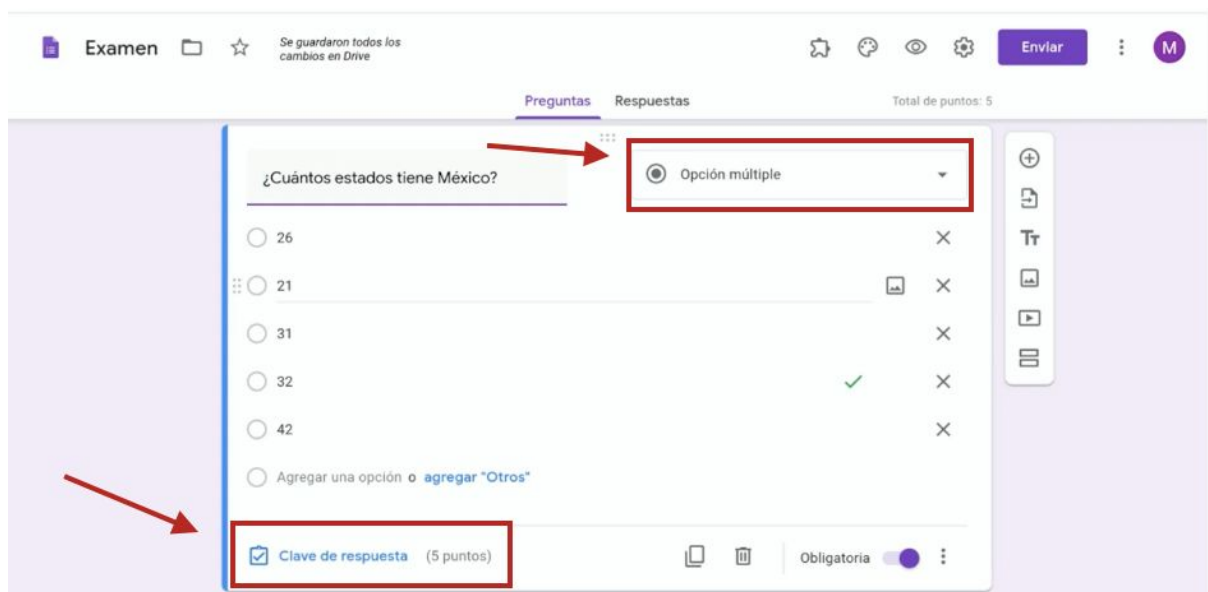


2. Una vez que selecciones Formularios de Google, selecciona Cuestionario vacío o escoge una plantilla que se adecúe a lo que necesitas.

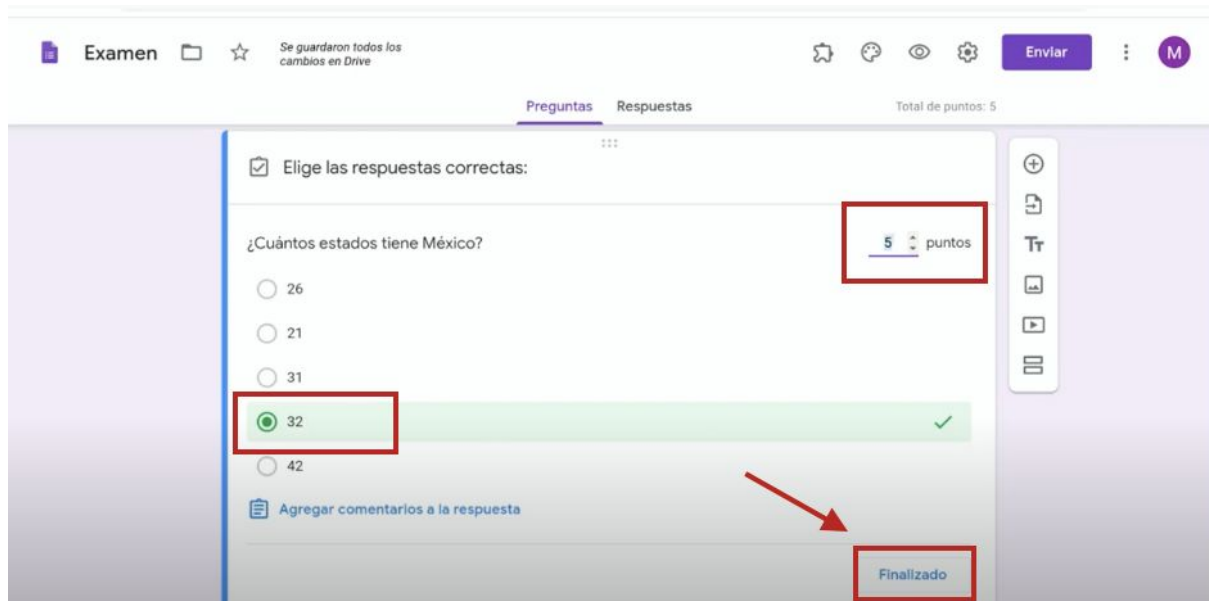


3. Al ingresar a tu cuestionario, podrás:
- Crear preguntas con distintos formatos (opción múltiple, pregunta abierta, etc)
  - Determinar la clave de respuesta para cada pregunta
  - Asignar puntaje

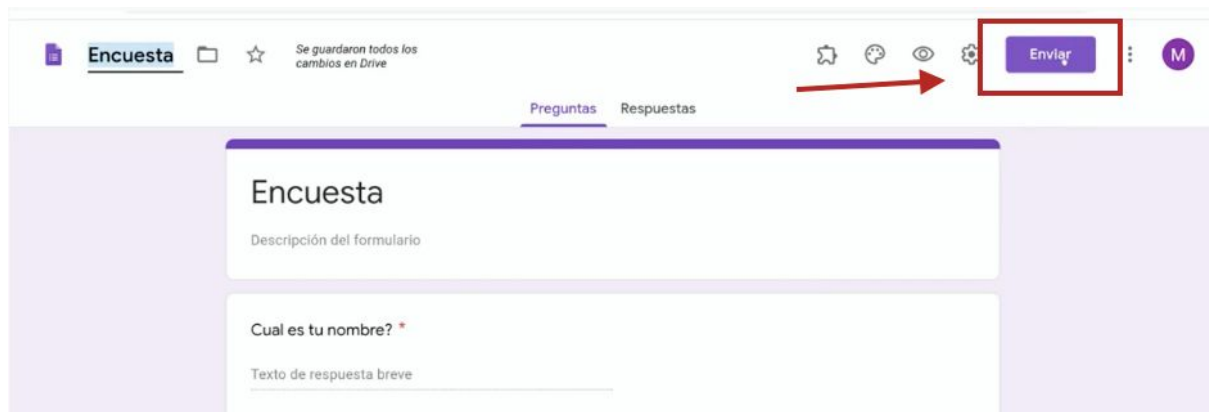
Debes repetir esta acción por cada pregunta que insertes en el formulario.



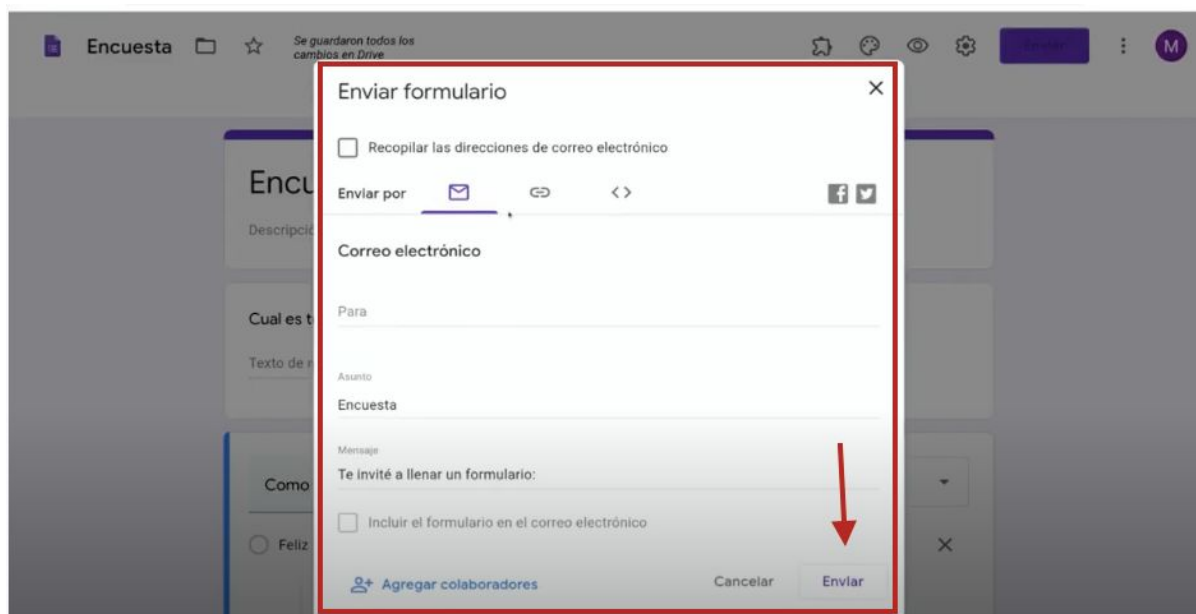
4. Una vez que completes los campos requeridos, haz click en *Finalizado* y continúa con las siguientes preguntas que desees insertar en tu formulario.



5. Una vez terminado tu formulario, haz click en *Enviar*, ubicado en la esquina superior derecha.



6. La forma más común de compartir tu formulario es enviarlo al correo Gmail de tus estudiantes. También puedes agregarlo a tu Google Classroom. Cuando hayas finalizado, haz click en *Enviar*.



### > Consejos

Si quieres conocer más sobre crear cuestionarios o exámenes con puntaje en Formularios de Google, puedes visitar el [Centro de Ayuda de Google](#)