

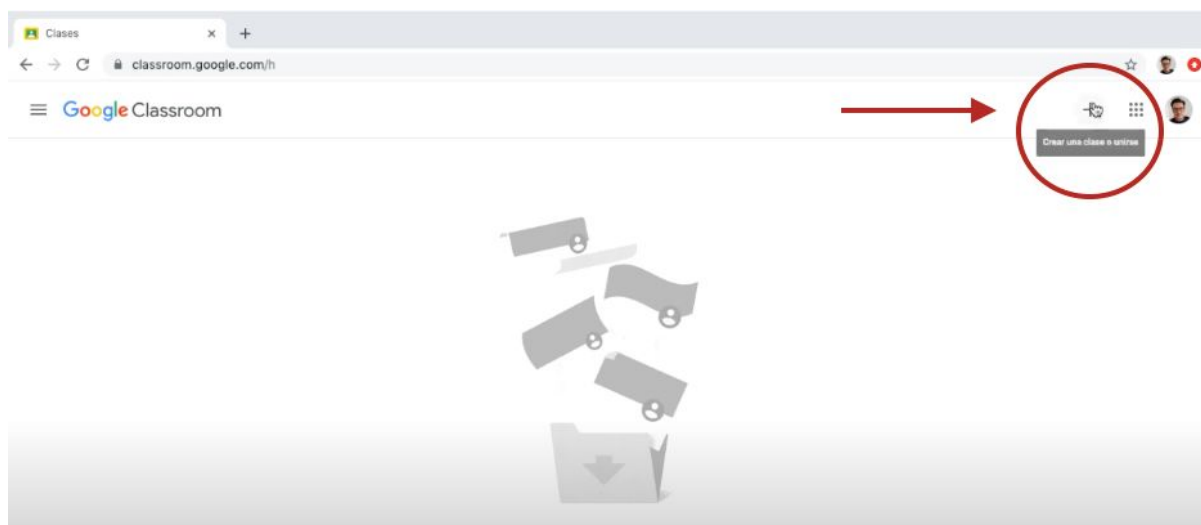
CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Tutorial Google Classroom

Crear una clase en Google Classroom

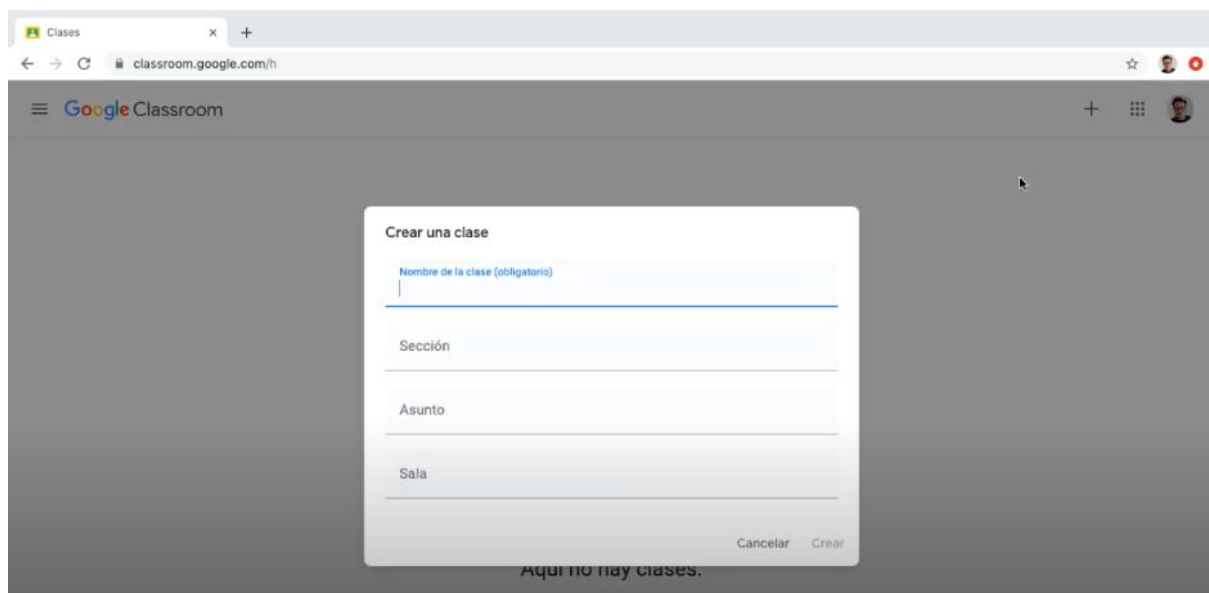
1. Abre un documento de Google Classroom en el link classroom.google.com o desde tu Unidad de Google Drive.
2. Para crear una clase, haz click en el botón + ubicado en la esquina superior derecha.



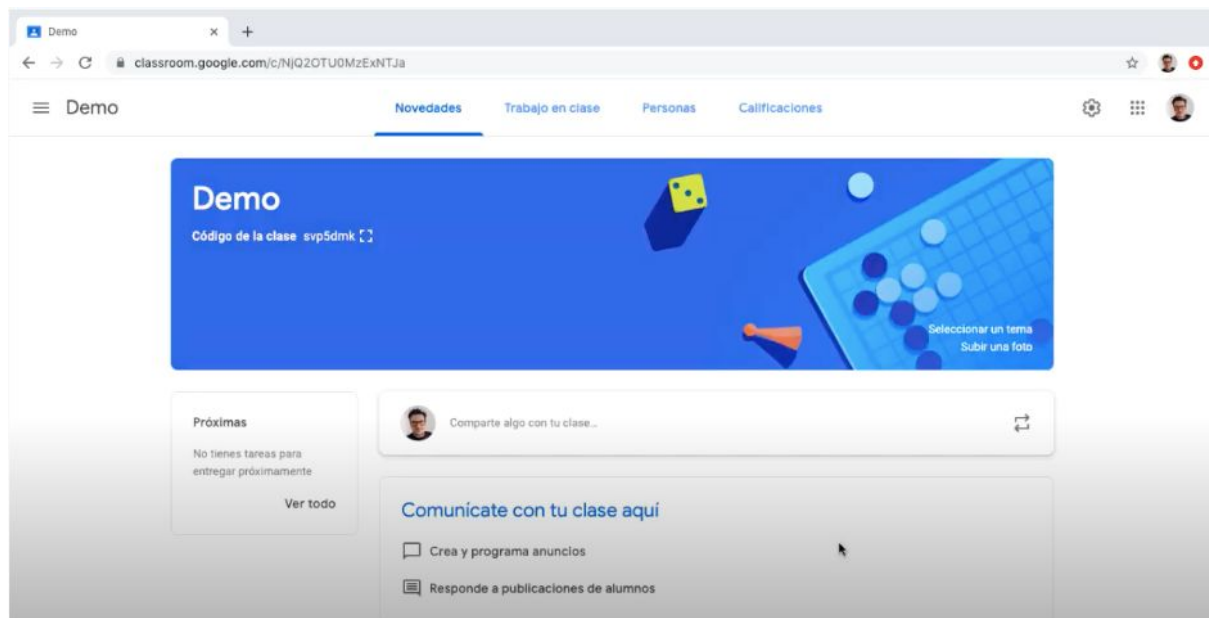
3. Al hacer click, podrás escoger unirte a una clase ya existente o crear una clase. Selecciona la opción que desees.



4. Al hacer click en *Crear una clase*, se desplegará un menú para completar la información de la clase. Cuando hayas completado la información, haz click en crear.



5. Tu clase se creará y ya podrás comenzar a trabajar en ella.



> Consejos

Si quieres conocer más sobre cómo crear una clase en Google Classroom, puedes visitar el [Centro de Ayuda de Google](#)