

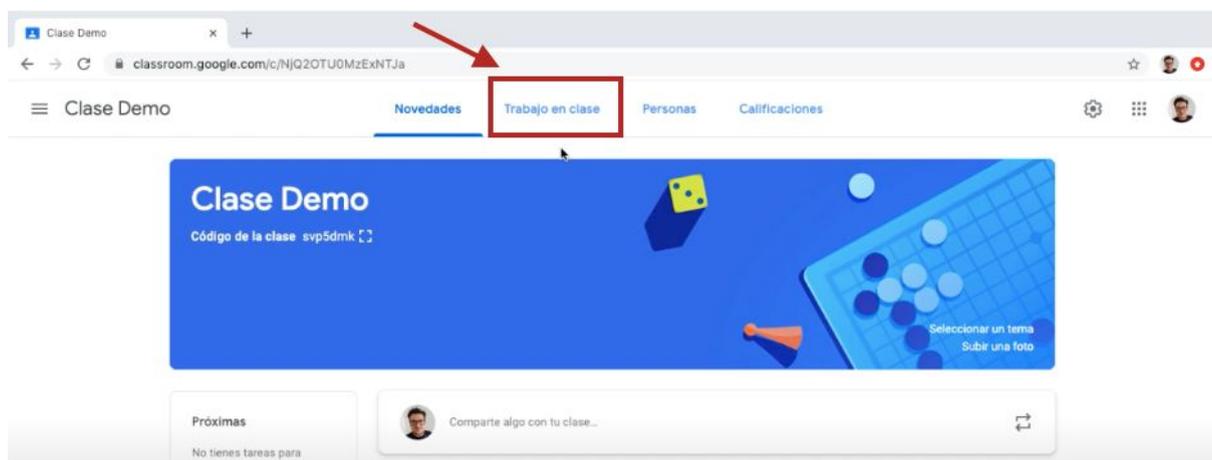
CENTRO DE INNOVACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

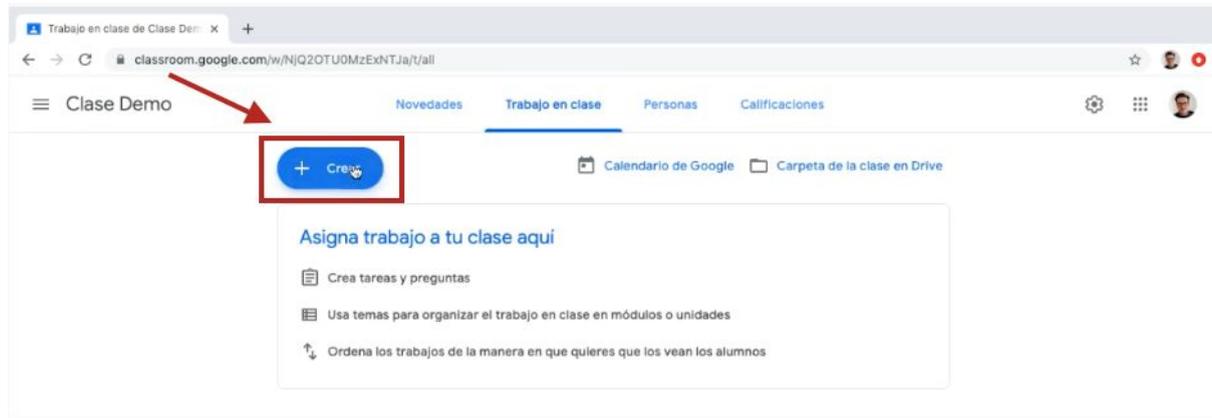
Tutorial Google Classroom

Agregar recursos y materiales en Google Classroom

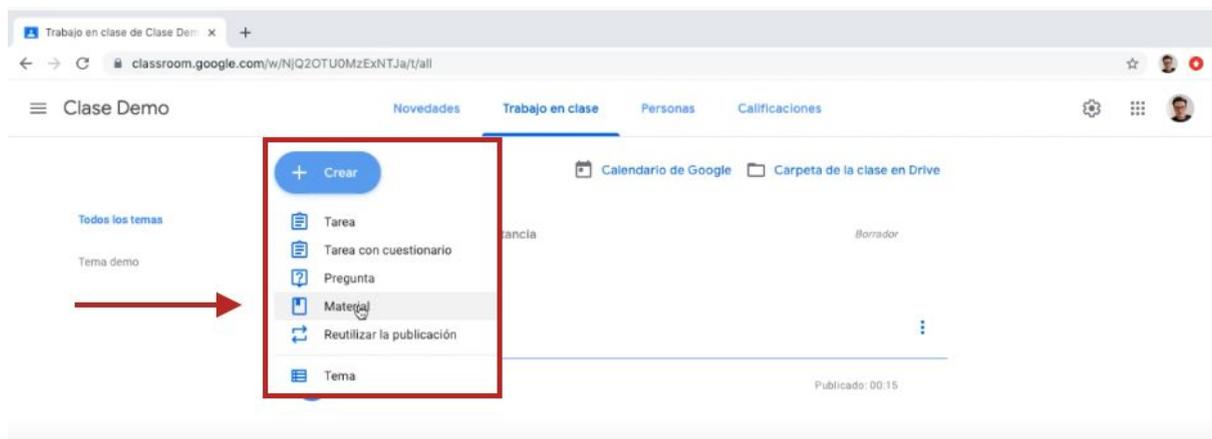
1. Accede a Google Classroom en el link classroom.google.com o selecciona una clase desde tu Unidad de Google Drive.
2. Para agregar material , primero debes dirigirte a la opción *Trabajo en clase*, ubicada en la parte superior central.



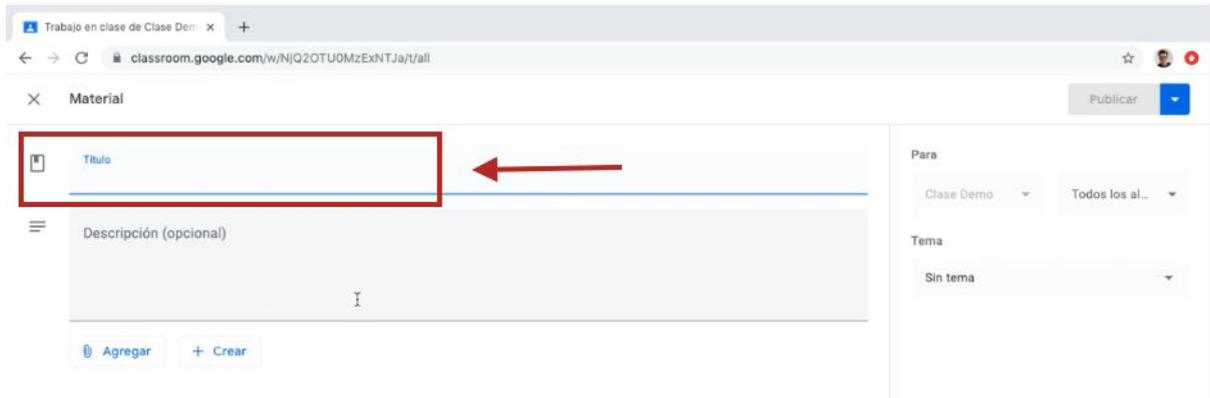
3. Cuando accedas, deberás hacer click en el botón Crear.



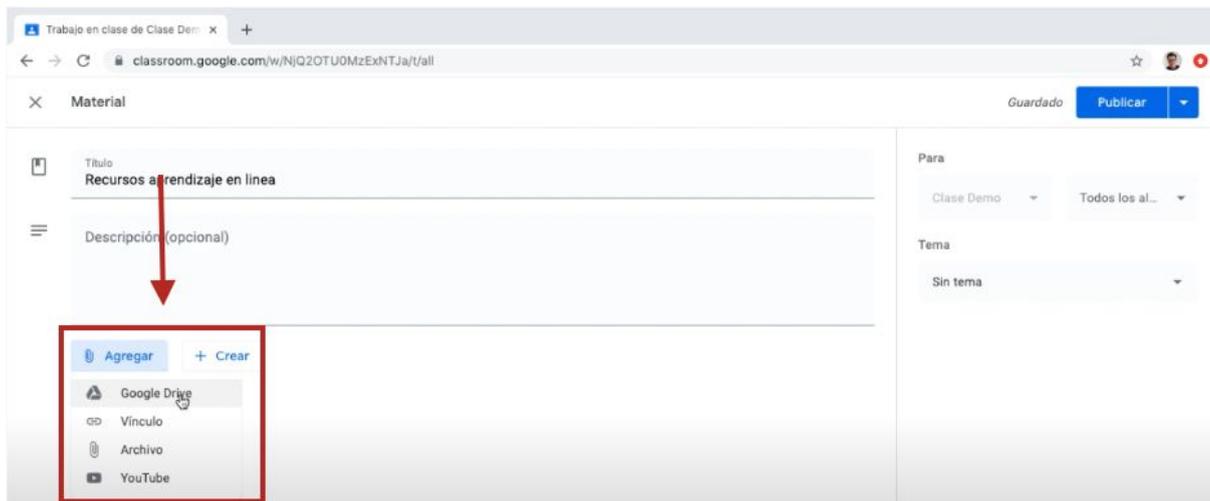
4. Al hacer click, se desplegará un menú con distintas opciones de creación, selecciona la opción *Material*.



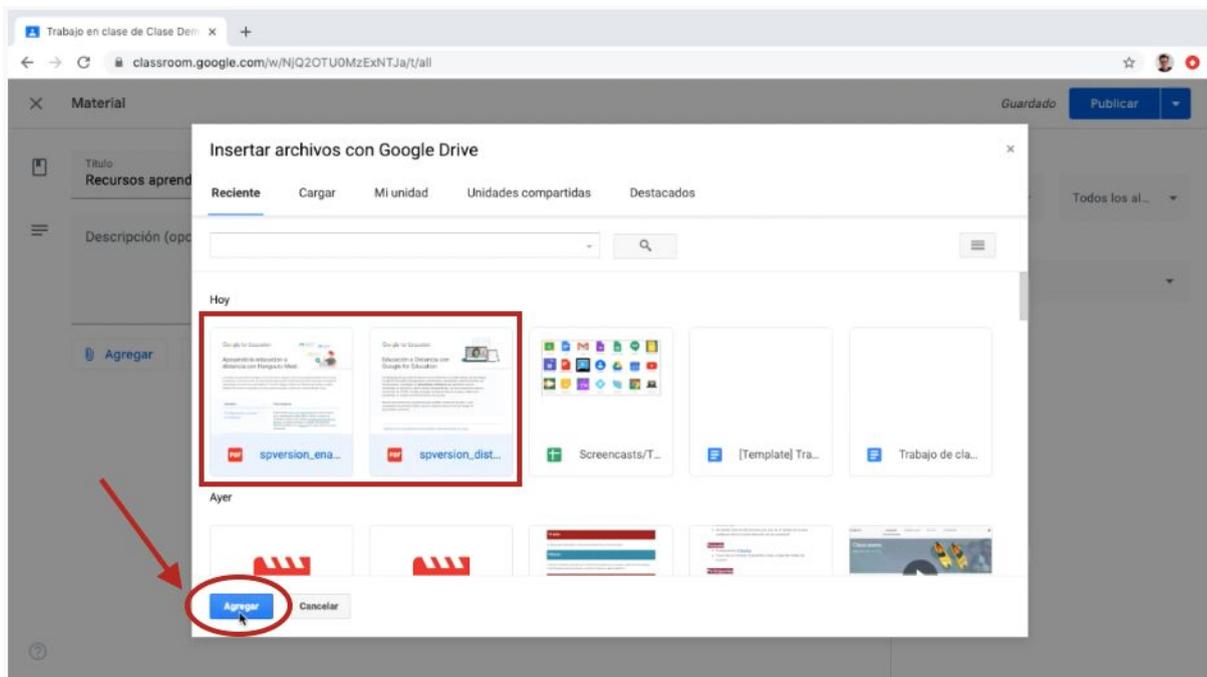
5. Al hacer click en *Material*, se abrirá una ventana para completar los datos de tu material. Los campos que debes completar son:
- Título del material (obligatorio)
 - Descripción del material



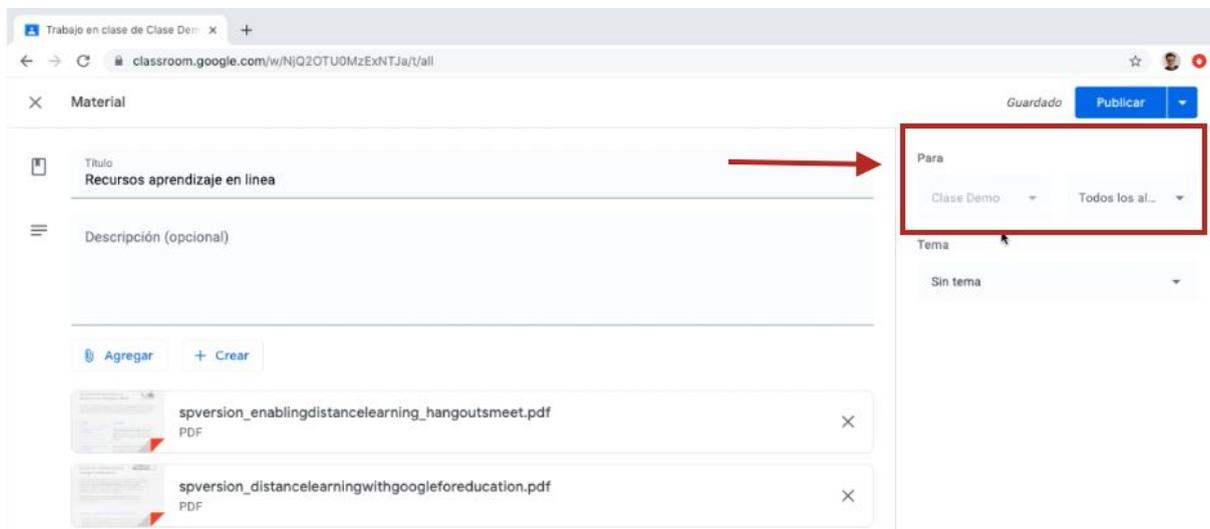
6. En el botón *Agregar*, puedes agregar cualquier recurso que sea necesario para la tarea de tus estudiantes. Podrás seleccionar un recurso desde Google Drive, agregar un vínculo, adjuntar un archivo o un video desde Youtube.



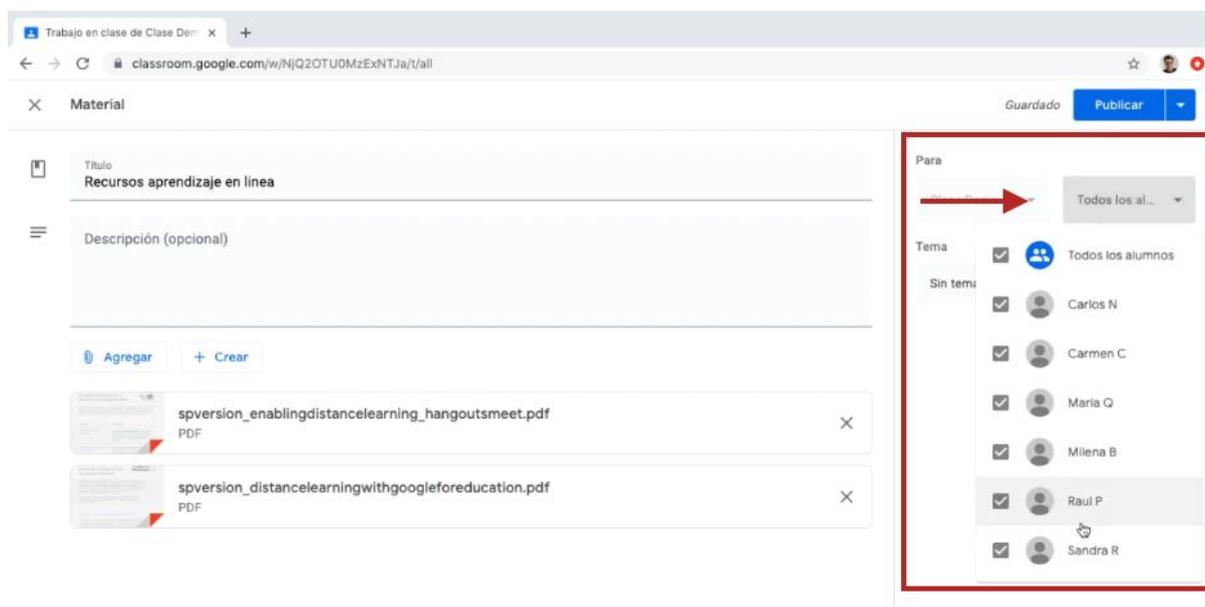
7. Selecciona el recurso que quieras adjuntar y haz click en el botón Agregar.



8. Ahora deberás situarte en el menú ubicado a la derecha. En la sección Para, podrás escoger la clase a la que asignarás el material.

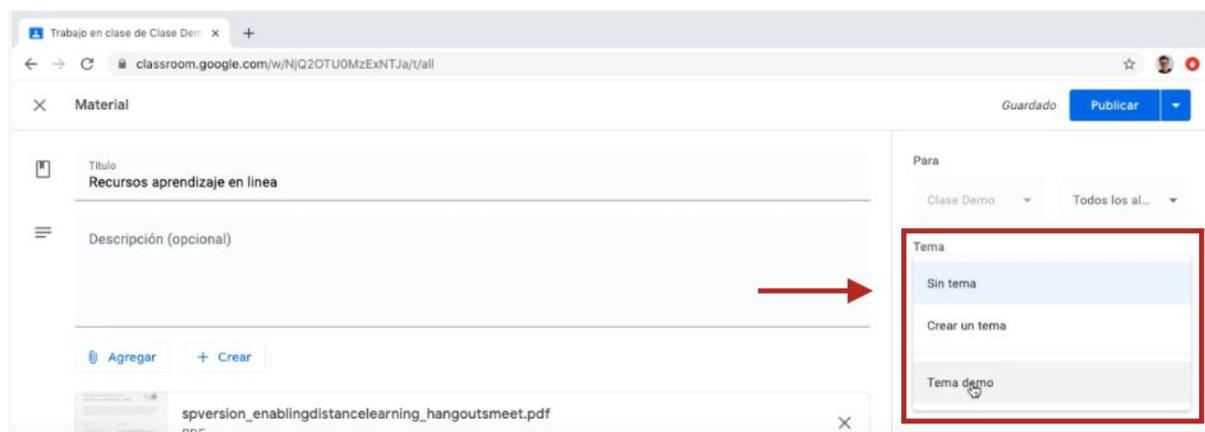


9. En la misma sección, podrás escoger a qué estudiantes asignarás el material. Podrás elegir a uno, varios o a todos.



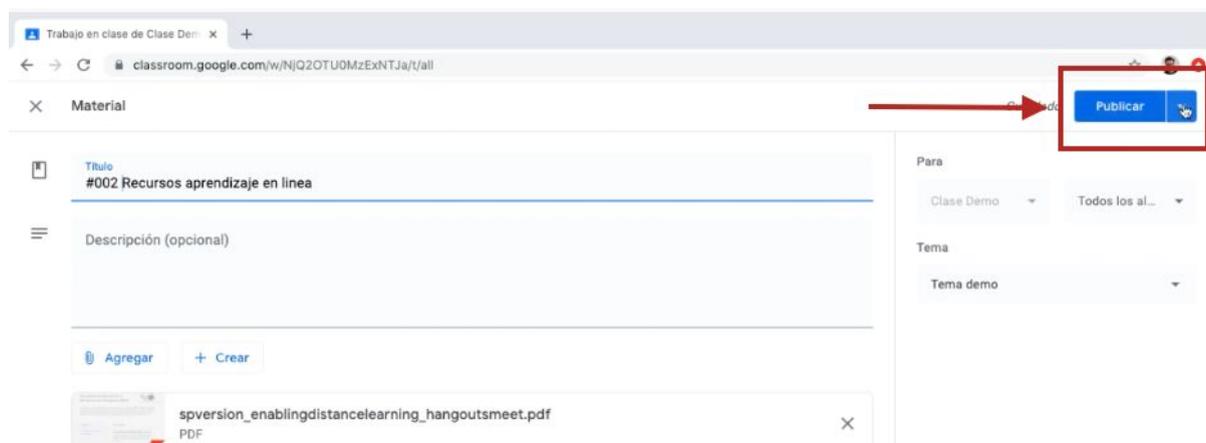
The screenshot shows the 'Material' creation page in Google Classroom. The title is 'Recursos aprendizaje en línea'. The 'Para' dropdown is set to 'Todos los alumnos' (All students). A red arrow points to the 'Para' dropdown. The 'Tema' section is also visible, with a list of students: Carlos N, Carmen C, Maria Q, Milena B, Raul P, and Sandra R. The 'Crear un tema' button is highlighted.

10. En la sección Tema, podrás crear un tema para que enmarcar tu material. Se sugiere crear un tema para agrupar los materiales por tópicos.



The screenshot shows the 'Material' creation page in Google Classroom. The 'Tema' dropdown is open, showing options: 'Sin tema', 'Crear un tema', and 'Tema demo'. A red arrow points to the 'Tema' dropdown. The 'Para' dropdown is set to 'Clase Demo' and 'Todos los alumnos'.

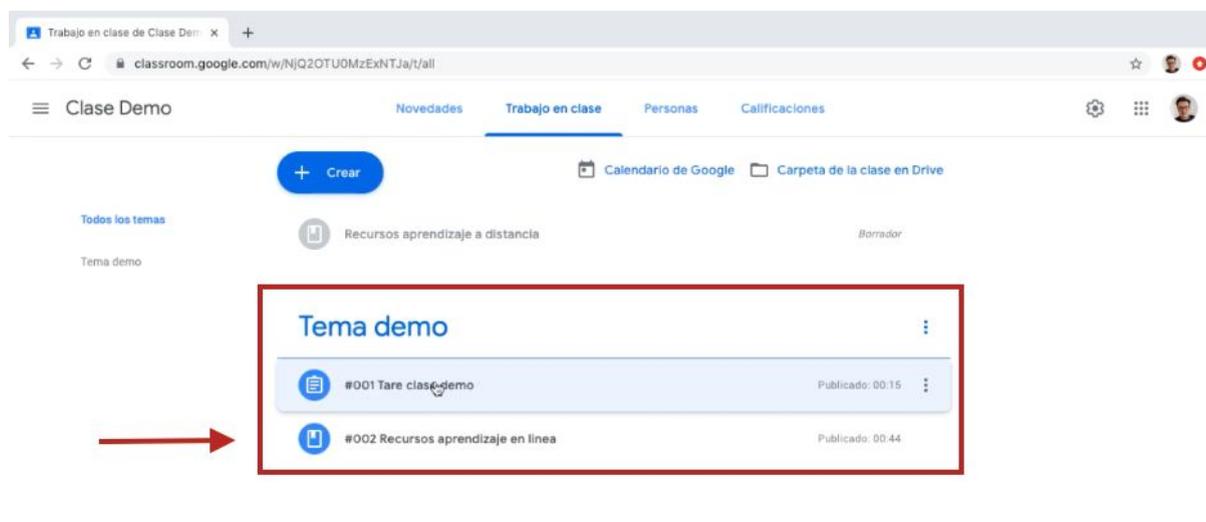
11. Cuando hayas completado todas las secciones, dirígete al botón *Publicar* ubicado en la parte superior derecha. Si haces click en el botón, el material se publicará de forma inmediata.



12. En el botón ubicado junto a *Publicar*, podrás programar la publicación de tu material, guardar un borrador o descartar el material que acabas de crear.



13. Cuando publiques tu material, podrás visualizarlo en la opción *Trabajo en clase* junto a las tareas que hayas creado.



> Consejos

Si quieres conocer más sobre cómo agregar materiales y recursos a tus clases de Google Classroom, puedes dirigirte a este link del [Centro de Ayuda de Google](#)