

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## **Tutorial Google Classroom**

## Agregar recursos y materiales en Google Classroom

- 1. Accede a Google Classroom en el link <u>classroom.google.com</u> o selecciona una clase desde tu Unidad de Google Drive.
- 2. Para agregar material , primero debes dirigirte a la opción Trabajo en clase, ubicada en la parte superior central.





3. Cuando accedas, deberás hacer click en el botón Crear.

Trabajo en clase de Clase Der∷ x +     ← → C	Q2OTU0MzExNTJa/t/all	<b>☆</b>	8 0
≡ Clase Demo	Novedades Trabajo en clase Personas Calificaci	ones 🛞 II	: <b>2</b>
	+ Cress	peta de la clase en Drive	
	Asigna trabajo a tu clase aqui		
	Crea tareas y preguntas		
	目 Usa temas para organizar el trabajo en clase en módulos o unidades ↑. Ordena los trabajos de la manera en que quieres que los vean los alumnos		
	<ul> <li>Crocera los algos de la manara en que los que los reanitos algunas</li> </ul>		

4. Al hacer click, se desplegará un menú con distintas opciones de creación, selecciona la opción Material.

→ C	e.com/w/NjQ2OTU0MzExNTJa/t/all		ģ 🐒 🤇
≡ Clase Demo	Novedades	Trabajo en clase Personas Calificaciones	۱ 🛞
	+ Crear	Calendario de Google Carpeta de la clase en Drive	
Todos los temas	🗐 Tarea	tancia Bornador	
Tema demo	<ul> <li>Tarea con cuestionario</li> <li>Pregunta</li> </ul>		
$\rightarrow$	Mategial		
	Reutilizar la publicación	1	
	Tema		



- 5. Al hacer click en Material, se abrirá una ventana para completar los datos de tu material. Los campos que debes completar son:
  - Título del material (obligatorio)
  - Descripción del material

E Trak	bale en clase de Clase Dem × + C @ classroom.google.com/w/NIQ2OTU0MzExNTJa/t/all	÷ 90
×	Material	Publicar
Ľ	Trulo	Para
=	Descripción (opcional)	Tema
	I	Sin tema 👻
	🔋 Agregar + Crear	

6. En el botón Agregar, puedes agregar cualquier recurso que sea necesario para la tarea de tus estudiantes. Podrás seleccionar un recurso desde Google Drive, agregar un vínculo, adjuntar un archivo o un video desde Youtube.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C B classroom.google.com/w/NjQ2OTU0MzExNTJa/t/all	☆	2 0
×	Material	Guardado Publicar	•
	<sup>Título</sup> Recursos al rendizaje en linea	Para Clase Demo 👻 Todos los al	*
=	Descripción (opcional)	Tema Sin tema	•
	Agregar + Crear  Google Drive Co Vinculo  Archivo		



7. Selecciona el recurso que quieras adjuntar y haz click en el botón Agregar.

🖪 Trab	ajo en clase de Clase Der	x +			
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C 🔒 classroom.	google.com/w/NjQ2OTU0MzExNTJa/t/all		☆	20
×	Material		Guardado	Publicar	•
	Titulo Recursos aprend	Insertar archivos con Google Drive Reciente Cargar Mi unidad Unidades compartidas Destacados	×	Todos los al	
Ŧ	Descripción (opc	- Q, =			
	D Agregar	Hoy     Image: Image			•

8. Ahora deberás situarte en el menú ubicado a la derecha. En la sección Para, podrás escoger la clase a la que asignarás el material.

← →	C & classroom.google.com/w/NJQ2OTU0MzExNTJa/t/all	÷ 🔋 O
×	Material	Guardado Publicar 👻
Ľ	Titulo Recursos aprendizaje en linea	Para Clase Demo 👻 Todos los al 💌
=	Descripción (opcional)	Tema *
	8 Agregar + Crear	
	spversion_enablingdistancelearning_hangoutsmeet.pdf ×	
	spversion_distancelearningwithgoogleforeducation.pdf ×	



9. En la misma sección, podrás escoger a qué estudiantes asignarás el material. Podrás elegir a uno, varios o a todos.



10. En la sección Tema, podrás crear un tema para que enmarcar tu material. Se sugiere crear un tema para agrupar los materiales por tópico.

🖪 Tra	bajo en clase de Clase Dem 🗴 🕂	
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C & classroom.google.com/w/NjQ2OTU0MzExNTJa/t/all	x 💈 O
×	Material	Guardado Publicar 👻
	Título Recursos aprendizaje en línea	Para Clase Damo 👻 Todos los al. 💌
=	Descripción (opcional)	Tema Sin tema
	8 Amount de Cana	Crear un tema
	spversion_enablingdistancelearning_hangoutsmeet.pdf	Tema damo



11. Cuando hayas completado todas las secciones, dirígete al botón Publicar ubicado en la parte superior derecha. Si haces click en el botón, el material se publicará de forma inmediata.

■ Trat	ajo en clase de Clase Dem x + C		~ 8.0
×	Material -		licar 👦
	Tituio #002 Recursos aprendizaje en linea	Para	los al
=	Descripción (opcional)	Tema	
		Tema demo	•
	Agregar + Crear		
	spversion_enablingdistancelearning_hangoutsmeet.pdf ×		

12. En el botón ubicado junto a Publicar, podrás programar la publicación de tu material, guardar un borrador o descartar el material que acabas de crear.

C aclassroom.google.com/w/NjQ2OTU0MzExNTJa/t/all		☆	2
Material	GLi Publi	car (	9
⊺itulo #002 Recursos aprendizaje en linea	Para Guan Clase Demo Desc	dar borrador arta el borrador.	
Descripción (opcional)	Tema		
	Tema demo		
Agregar + Crear			



13. Cuando publiques tu material, podrás visualizarlo en la opción Trabajo en clase junto a las tareas que hayas creado.



## > Consejos

Si quieres conocer más sobre cómo agregar materiales y recursos a tus clases de Google Classroom, puedes dirigirte a este link del <u>Centro de Ayuda de Google</u>

